

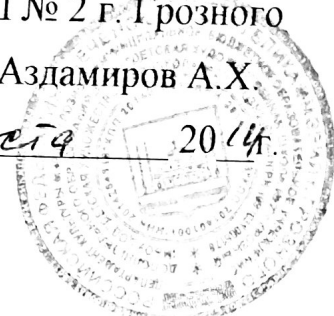
СОГЛАСОВАНО
протокол заседания
педсовета школы

от 30.08.2014 № 1

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ ДОД
ДХШ № 2 г. Грозного

А. Аззамиров А.Х.

«30» августа 2014



ПОЛОЖЕНИЕ
о конфликтной комиссии МБОУДОД «ДХШ №2» г. Грозного
по вопросам разрешения споров между участниками
образовательного процесса

I. Общие положения

Конфликтная комиссия МБОУ ДОД ДХШ №2 г. Грозного (далее - Школа) создается для решения спорных вопросов, относящихся к образовательному процессу, оценке знаний обучающихся и выпускников Школы.

Конфликтная комиссия создается решением педагогического совета Школы. Председатель комиссии назначается директором образовательного учреждения.

Конфликтная комиссия в своей деятельности руководствуется Законом «Об образовании в Российской Федерации» ст. 45 ФЗ, Уставом Школы и другими локальными актами образовательного учреждения.

Комиссия рассматривает:

- вопросы организации обучения по учебному плану, программе;
- конфликтные ситуации, связанные с введением зачетной системы оценки знаний;
- вопросы об объективности оценки знаний по предмету за текущий учебный год, во время промежуточной или итоговой аттестации.
-

II. Конфликтная комиссия имеет право:

- принимать к рассмотрению заявления любого участника образовательного процесса при несогласии с решением или действием администрации, учителя обучающегося;
- принять решение по каждому спорному вопросу, относящемуся к ее компетенции; обжалование принятого решения возможно в органе управления образованием;
- сформировать комиссию для принятия решения об объективности выставления отметки за знания обучающегося (решение принимается в

течение трех дней с момента поступления заявления, если срок ответа не оговорен дополнительно заявителем);

- запрашивать дополнительную документацию, материалы для проведения самостоятельного изучения вопроса;
- рекомендовать, приостанавливать или отменять ранее принятое решение на основании проведенного изучения при согласии конфликтующих сторон;
- рекомендовать изменения в локальных актах образовательного учреждения с целью демократизации основ управления образовательным учреждением или расширения прав обучающихся.

III. Члены конфликтной комиссии обязаны:

- присутствовать на всех заседаниях комиссии;
- принимать активное участие в рассмотрении поданных заявлений;
- принимать решение по заявленному вопросу открытым голосованием (решение считается принятым, если за него проголосовало большинство членов комиссии при присутствии не менее двух третей ее членов);
- принимать решение своевременно, если не оговорены дополнительные сроки рассмотрения заявления;
- давать обоснованный ответ заявителю в устной или письменной форме в соответствии с пожеланием заявителя.

IV. Организация деятельности конфликтной комиссии

Заседания конфликтной комиссии оформляются протоколом.

Утверждение членов комиссии и назначение ее председателя оформляются приказом по образовательному учреждению.