

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДЕТСКАЯ ХУДОЖЕСТВЕННАЯ ШКОЛА №2» г.ГРОЗНОГО

ПРИНЯТО

Педагогическим советом
Государственного бюджетного
учреждения дополнительного
образования «Детская
художественная школа №2»
г.Грозного
Протокол от 11.01.2021 г. №3

УТВЕРЖДЕНО

приказом
Государственного бюджетного
учреждения дополнительного
образования «Детская
художественная школа №2»
г.Грозного
от 11 января 2021 г. №08-ОД

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРИЕМЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ
В ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДЕТСКАЯ ХУДОЖЕСТВЕННАЯ ШКОЛА №2» г.ГРОЗНОГО**

I. Общие положения

1.1. Государственное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детская художественная школа №2» г.Грозного (далее «Школа») осуществляет образовательный процесс с обучающимися в соответствии с Уставом и лицензией.

1.2. Основной целью деятельности Школы является выявление одаренных детей в раннем детском возрасте, создание условий для их художественного образования и эстетического воспитания, приобретения ими знаний, умений и навыков в области музыкального искусства, опыта творческой деятельности и осуществления их подготовки к поступлению в образовательные учреждения, реализующие профессиональные образовательные программы в области искусств.

1.3. Школа реализует дополнительные **предпрофессиональные** общеобразовательные программы в области изобразительного искусства и дополнительные **общеразвивающие** общеобразовательные программы художественно-эстетической направленности с целью воспитания обучающихся в творческой атмосфере, обстановке доброжелательности, эмоционально-нравственной отзывчивости, профессиональной требовательности.

1.4. Дополнительные **предпрофессиональные** общеобразовательные программы в области изобразительного искусства реализуются Школой с целью формирования у одаренных детей комплекса знаний, умений и навыков, позволяющих в дальнейшем осваивать профессиональные образовательные программы соответствующего вида искусства.

1.5. Содержание образования в Школе в целях обучения по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в области изобразительного искусства определяется образовательными программами, разрабатываемыми, принимаемыми и реализуемыми Школой на основании Федеральных государственных требований Российской Федерации.

1.6. Дополнительные **общеразвивающие** общеобразовательные программы художественно-эстетической направленности реализуются Школой с целью привлечения к различным видам искусств наибольшего количества детей, в том числе не имеющих необходимых творческих способностей для освоения предпрофессиональных общеобразовательных программ в области музыкального искусства.

1.7. Дополнительные общеразвивающие общеобразовательные программы художественно-эстетической направленности разрабатываются Школой в соответствии с примерными образовательными программами, разработанными и рекомендованными Учредителем.

1.8. Реализация дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области изобразительного искусства осуществляется Школой на основе пятилетнего и восьмилетнего учебного плана.

1.9. Реализация дополнительных общеразвивающих общеобразовательных программ художественно-эстетической направленности осуществляется Школой на основе трехлетнего учебного плана.

1.10. Продолжительность обучения в Школе соответствует учебным планам, по которым ведется обучение обучающихся.

1.11. Для наиболее способных обучающихся по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам, в целях дальнейшей профессиональной ориентации и создания условий для подготовки в средние профессиональные учебные заведения, Школа организует группы профессиональной ориентации обучающихся и классы 9-го года обучения по восьмилетнему учебному плану и 6-го года обучения по пятилетнему учебному плану. В эти классы зачисляются не более 20% обучающихся-выпускников, проявивших способности к продолжению профессионального художественного образования.

1.12. Организация образовательного процесса в Школе регламентируется учебным планом, годовым календарным учебным графиком и расписанием учебных занятий.

1.13. Учебные планы разрабатываются Школой в соответствии с Федеральными государственными требованиями и типовыми документами, рекомендованными Учредителем.

Годовые календарные учебные графики разрабатываются и утверждаются Школой самостоятельно.

1.14. Школа самостоятельно формирует контингент обучающихся по специальностям в соответствии с контрольными цифрами контингента обучающихся (ученических мест, финансируемых за счет средств бюджета Чеченской Республики), ежегодно устанавливаемыми Школе Учредителем.

1.15. Прием в Школу осуществляется на конкурсной основе в соответствии с годовым планом приема, составляемым и утверждаемым Школой на основании установленных контрольных цифр контингента обучающихся..

1.16. Устанавливаемые Школе контрольные цифры контингента обучающихся являются видом государственного задания на оказание Школой образовательных услуг по реализации дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области изобразительного искусства и дополнительных общеразвивающих общеобразовательных программ (в том числе и на углубленном уровне) художественно-эстетической направленности.

1.17. Правом поступления в Школу пользуются все граждане Российской Федерации.

1.18. Граждане иностранных государств, проживающие на территории Российской Федерации, принимаются в Школу на общих основаниях.

1.19. Обучение в Школе ведется на русском языке.

1.20. Воспитание в Школе ведется на русском и чеченском языках.

II. Порядок приема обучающихся

2.1. Для поступающих в Школу проводится проверка способностей в области соответствующего профилю Школы изобразительного искусства. Порядок и сроки проведения приемных просмотров и собеседований ежегодно утверждаются приказом директора.

2.2. Возраст поступающих в Школу определяется в соответствии с учебными планами и программами (в зависимости от срока реализации предпрофессиональных программ, установленных Федеральными государственными требованиями, и дополнительных общеразвивающих программ в области изобразительного искусства).

2.3. Возраст поступающих в Школу со сроком обучения 8(9) лет не должен быть, как правило, старше 9 лет и моложе 6,5 лет, а со сроком обучения 5(6) лет не должен быть, как правило, старше 12 и моложе 9 лет.

В отдельных случаях с учетом индивидуальных особенностей поступающего в Школу и особенностей специализации изобразительного искусства, в порядке исключения, допускаются отступления от установленных возрастных требований к поступающим в Школу.

2.4. Зачисление обучающихся в Школу производится на основании решения приемной комиссии Школы и оформляется путём издания соответствующего приказа Школы.

2.5. В случае, когда число детей, желающих обучаться по соответствующей образовательной программе, превышает число мест в Школе, преимущественным правом при зачислении пользуются граждане, нуждающиеся в социальной поддержке, в том числе дети-сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей, дети-инвалиды и дети с ограниченными возможностями здоровья (при условии отсутствия медицинских противопоказаний для занятий изобразительным искусством по состоянию здоровья).

2.6. Для обеспечения выполнения установленного государственного задания в части контрольных цифр контингента обучающихся Школа вправе производить прием обучающихся на свободные ученические места в течение всего календарного года.

2.7. Школа имеет право оказывать на договорной основе платные дополнительные образовательные услуги в соответствии с утвержденными ею положениями, разработанными на основании Устава Школы.

2.8. Порядок регулирования отношений между Школой и обучающимися или их родителями (законными представителями) по оказанию платной дополнительной образовательной услуги:

- правила оказания платной дополнительной образовательной услуги определяет утвержденное Школой Положение об оказании соответствующей услуги;

- Школа заключает договор об оказании платной дополнительной образовательной услуги между Школой в лице директора («Исполнитель»), с одной стороны, и заказчиком («Потребитель») в лице обучающегося или его родителя (законного представителя) сроком на учебный год;

- договор заключается в письменной форме в 2-х экземплярах, один из которых находится у Исполнителя, другой – у Заказчика.

2.9. Порядок организации учебных занятий при оказании платных дополнительных образовательных услуг:

- платные образовательные услуги оказываются потребителям в свободное от основного образовательного процесса время;

- место оказания услуг определяется в соответствии с расписанием учебных занятий, предусмотренных основным образовательным процессом Школы, в свободных учебных аудиториях.

2.10. Продолжительность учебных занятий в Школе устанавливается от 30 минут до 40 минут без перерыва на отдых в соответствии с действующими санитарными правилами и нормами (СанПиН) в зависимости от возраста обучающихся. При продолжительности учебных занятий от 40 минут до одного часа 30 минут в пределах продолжительности учебных занятий устанавливается перерыв на отдых обучающихся продолжительностью 10 минут.

2.11. При приеме обучающегося Школа обязана ознакомить его и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом Школы и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

III. Организация приема обучающихся.

3.1. С целью организации приема и проведения просмотра поступающих в Школу создаются приемная комиссия и апелляционная комиссия. Составы данных комиссий утверждаются директором Школы за две недели до начала приема документов.

3.2. Организация приема и зачисления обучающихся осуществляется приемной комиссией Школы (далее – Приемная комиссия). Председателем приемной комиссии является директор Школы.

3.3. Состав Приемной комиссии формируется для приема по обучению по общеразвивающим программам и по каждой предпрофессиональной программе отдельно.

3.4. Работу Приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием родителей (законных представителей) поступающих, организует ответственный секретарь, который назначается директором Школы.

3.5. Приемная комиссия обеспечивает функционирование специальных телефонных линий, а также раздела сайта Школы для ответов на обращения, связанные с приемом обучающихся в Школу.

3.6. Не позднее чем за две недели до начала приема документов Школа на своем информационном стенде и официальном сайте размещает следующую информацию и документы с целью ознакомления с ними поступающих и их родителей (законных представителей):

- копию устава;

- копию лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

- локальные нормативные акты, регламентирующие организацию образовательного процесса по дополнительным предпрофессиональным программам и общеразвивающим программам в области изобразительного искусства;
- условия работы приемной комиссии, комиссий по отбору обучающихся и апелляционной комиссии;
- количество мест для приема обучающихся на первый год обучения (в первый класс) по каждой дополнительной предпрофессиональной программе и дополнительным общеразвивающим программам в области изобразительного искусства и художественно-эстетической направленности, а также (при наличии) количество вакантных мест для приема обучающихся в другие классы (за исключением выпускного);
- сроки приема документов и проведения прослушиваний для обучения по предпрофессиональным программам в соответствующем году;
- сроки приема документов и проведения прослушиваний для обучения по общеразвивающим программам в соответствующем году;
- формы прослушиваний поступающих и их содержание по каждой реализуемой предпрофессиональной программе;
- условия и особенности проведения прослушиваний обучающихся с ограниченными возможностями здоровья;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам прослушиваний обучающихся;
- сроки зачисления обучающихся в Школу.

3.7. Прием документов для поступления в Школу осуществляется с 15 апреля по 20 мая текущего года.

3.8. До проведения приемных испытаний Школа вправе проводить предварительные просмотры, консультации в порядке, установленном Школой самостоятельно.

3.9. При приеме обучающихся Школа обеспечивает соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии, объективность оценки способностей и склонностей поступающих, доступность руководства приемной комиссии на всех этапах проведения приема обучающихся.

3.10. Количество обучающихся, принимаемых в Школу для обучения по предпрофессиональным и общеразвивающим программам в области изобразительного искусства, определяется в соответствии с государственным заданием на оказание государственных услуг, устанавливаемым ежегодно Учредителем.

3.11. Приемные испытания в Школу осуществляются по заявлению родителей (законных представителей) поступающих.

3.12. В заявлении о приеме указываются следующие сведения:

- наименование предпрофессиональной программы или общеразвивающей программы, на которую планируется поступление в Школу;
- срок обучения на основании выбранного учебного плана;
- фамилия, имя и отчество поступающего в Школу, дата и место его рождения;
- фамилия, имя и отчество его родителей (законных представителей);
- адрес фактического проживания поступающего в Школу;
- номера телефонов родителей (законных представителей) поступающего.

3.13. В заявлении также фиксируется факт ознакомления родителей (законных представителей) с копиями устава Школы, лицензии на осуществление образовательной деятельности, с правилами подачи апелляции при приеме по результатам проведения приемных испытаний (в том числе через информационные системы общего пользования), а также добровольного согласия на обработку и хранения предоставленной личной информации.

3.14. При подаче заявления представляются следующие документы:

- копия свидетельства о рождении (или паспорта) поступающего;

- копия документа, удостоверяющего личность подающего заявление для обучения на отделении платных образовательных услуг;
- фотография поступающего в Школу (3x4 или 4x6);
- медицинские документы, подтверждающие возможность поступающего осваивать предпрофессиональные и общеразвивающие программы.

3.15. На каждого поступившего обучающегося заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы и материалы результатов приемных испытаний и прослушиваний.

IV. Сроки и процедура проведения прослушиваний обучающихся.

- 4.1. Школа проводит отбор поступающих в период с 20 по 30 мая текущего года.
- 4.2. Приемные испытания проводятся в формах просмотров, показов, устных ответов и др., в разные сроки по предпрофессиональным и общеразвивающим программам.
- 4.3. Установленные Школой формы приемных испытаний гарантируют конкурсное зачисление детей, обладающих творческими способностями в области изобразительного искусства и физическими данными, необходимыми для освоения соответствующих программ обучения.
- 4.4. При проведении приемных испытаний присутствие посторонних лиц не допускается.
- 4.5. Решение о результатах приемных испытаний (прослушиваний) принимается комиссией по отбору обучающихся на закрытом заседании простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов председатель (или его заместитель) комиссии по отбору обучающихся обладает правом решающего голоса.
- 4.6. На каждом заседании комиссии по отбору обучающихся по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам ведется протокол, в котором отражается мнение всех членов комиссии о выявленных у поступающих творческих способностях.
- 4.7. Протоколы заседаний комиссии по отбору обучающихся для обучения по предпрофессиональным программам хранятся в архиве Школы до окончания обучения всех лиц, поступивших на основании приемных испытаний в соответствующем году. Копии протоколов или выписки из протоколов хранятся в личном деле обучающегося, поступившего в Школу на основании результатов приемных испытаний, в течение всего срока хранения личного дела.
- 4.8. Поступающие для обучения по предпрофессиональным программам, но не участвовавшие в приемных испытаниях в установленные Школой сроки по уважительной причине (вследствие болезни или по иным обстоятельствам, подтвержденным документально), допускаются к отбору в дополнительные сроки совместно с аналогичной группой поступающих в Школу.
- 4.9. Комиссия по отбору обучающихся передает сведения об указанных результатах в приемную комиссию Школы не позднее следующего рабочего дня после принятия решения о результатах отбора.
- 4.10. Результаты по каждой из форм проведения отбора объявляются не позднее трех рабочих дней после проведения отбора.
- 4.11. Объявление указанных результатов осуществляется путем размещения пофамильного списка-рейтинга с указанием системы оценок, применяемой в Школе, и оценок, полученных каждым поступающим.
- 4.12. Данные результаты размещаются на информационном стенде и на официальном сайте Школы.

V. Подача и рассмотрение апелляции.

5.1. Родители (законные представители) поступающих вправе подать письменное заявление об апелляции по процедуре проведения отбора (далее – Апелляция) в

апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов приемных испытаний (прослушиваний).

5.2. Состав апелляционной комиссии утверждается приказом директора Школы одновременно с утверждением состава комиссии по проведению приемных испытаний (прослушиваний).

5.3. Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее трех человек из числа работников, не входящих в состав комиссий по проведению приемных испытаний (прослушиваний).

5.4. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются родители (законные представители) поступающих, не согласные с решением комиссии по проведению приемных испытаний.

5.5. Для рассмотрения апелляции секретарь комиссии направляет в апелляционную комиссию протоколы заседания комиссии по проведению приемных испытаний и творческие работы детей (при их наличии).

5.6. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения приемных испытаний в отношении поступающего, родители (законные представители) которого подали апелляцию. Данное решение утверждается большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии. При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса.

5.7. Решение апелляционной комиссии подписывается председателем данной комиссии и доводится до сведения подавших апелляцию родителей (законных представителей) под роспись в течение одного дня с момента принятия решения.

На каждом заседании апелляционной комиссии ведется протокол.

5.8. Повторное проведение приемных испытаний проводится в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о целесообразности повторного проведения приемных испытаний в присутствии одного из членов апелляционной комиссии.

5.9. Подача апелляции по процедуре проведения повторного отбора детей не допускается.

VI. Порядок зачисления детей в Школу и дополнительный прием обучающихся.

6.1. Зачисление в Школу проводится после завершения приемных испытаний, не позднее 5 июня текущего года.

6.2. Основанием для приема в Школу являются решения приемной комиссии по результатам приемных испытаний поступающих.

6.3. Зачисление в Школу осуществляется приказом директора.

6.4. При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления по результатам приемных испытаний поступающих в Школу, Учредитель может предоставить Школе право проводить дополнительный прием.

6.5. Организация дополнительного приема и зачисления осуществляется в соответствии с настоящим Положением, при этом сроки дополнительного приема приемных испытаний публикуются на официальном сайте и на информационном стенде Школы.

6.6. Дополнительный прием обучающихся осуществляется в период до 31 августа в том же порядке, что и приемные испытания, проводившиеся в первоначальные сроки.

6.7. Зачисление обучающихся на вакантные места проводится по результатам дополнительных приемных испытаний приказом директора не позднее 10 сентября текущего года.

6.7. Срок действия Положения не ограничен.