

Согласовано:
Протокол заседания
педагогического совета
от 30.09.2016г. № 2

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МБОУ ДО
«ДХШ № 2» г. Грозного
А.Х. Аздамиров
« 30 » сентября 2016 г.

**Кодекс
этики и служебного поведения педагогических работников
Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного
образования
«Детская художественная школа № 2» города Грозного**

ОСНОВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Кодекс профессиональной этики работников Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Детская художественная школа № 2» города Грозного (далее-КПЭР) определяет основные нормы профессиональной этики:

- регулирующие отношения между Работниками и их воспитанниками, а также другими членами общественности и образовательного учреждения;
- защищающие их человеческую ценность и достоинство;
- поддерживающие качество профессиональной деятельности Работников и честь их профессии;
- создающие культуру образовательного учреждения, основанную на доверии, ответственности и справедливости.

Нормы профессиональной этики устанавливаются на основании общечеловеческих моральных норм, конституционных положений и законодательных актов Российской Федерации, а также на основании положений прав человека и прав ребенка.

Основу норм КПЭР составляют следующие основные принципы: человечность, справедливость, профессиональность, ответственность, терпимость, демократичность, партнерство и солидарность.

1. ТРЕБОВАНИЯ К ПРАВИЛАМ ПОВЕДЕНИЯ РАБОТНИКА

1.1 Личность работника

1.1.1 Знание и соблюдение работниками положений Кодекса является одним из критериев оценки качества их профессиональной деятельности и трудовой дисциплины;

В соответствии со статьёй 21 Трудового кодекса РФ работник обязан:

- добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него трудовым договором;
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдать трудовую дисциплину;
- выполнять установленные нормы труда;
- соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;
- бережно относиться к имуществу работодателя;

Работники, сознавая ответственность перед гражданами, должны:

- незамедлительно сообщить руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества ДОУ;
- при исполнении должностных обязанностей исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению ими должностных обязанностей;

- воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении работником должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб его репутации или авторитету государственного учреждения;
- противодействовать проявлениям коррупции и предпринимать меры по ее профилактике в порядке, установленном действующим законодательством;
- проявлять при исполнении должностных обязанностей честность, беспристрастность и справедливость, не допускать коррупционно - опасного поведения (поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо возможность совершить иное коррупционное правонарушение)
- В целях противодействия коррупции работнику рекомендуется:
- уведомлять работодателя, органы прокуратуры, правоохранительные органы обо всех случаях обращения к работнику каких- либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;
- не получать в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги материального характера);

Работник, наделённый организационно- распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, призван:

- принимать меры по предупреждению коррупции, а также меры к тому, чтобы подчинённые не допускали коррупционно - опасного поведения;

1.1.2 Профессиональная этика работника требует призвания, преданности своей работе и чувства ответственности при исполнении своих обязанностей.

1.1.3 Работник должен быть требователен по отношению к себе и стремиться к самосовершенствованию. Для него характерны: самонаблюдение, самоопределение и самовоспитание.

1.1.4 Для работника необходимо постоянное обновление. Он занимается своим образованием, повышением квалификации и поиском наилучших методов работы.

1.1.5 Работник несет ответственность за качество и результаты доверенной ему работы, а для педагогических работников - воспитания.

1.1.6 Работник-педагог несет ответственность за физическую, интеллектуальную, эмоциональную и духовную защиту детей, оставленных под его присмотром.

1.1.7 Работник несет ответственность за порученные ему администрацией функции и доверенные ресурсы.

1.2 Авторитет, честь, репутация

1.2.1 Своим поведением Работник поддерживает и защищает исторически сложившуюся профессиональную честь Работника.

1.2.2 Работник передает молодому поколению национальные и общечеловеческие культурные ценности, принимает посильное участие в процессе культурного развития.

1.2.3 Он не может заниматься противокультурной деятельностью ни при исполнении своих прямых обязанностей, ни за пределами образовательного учреждения.

1.2.4 В общении со своими воспитанниками и во всех остальных случаях Работник уважителен, вежлив и корректен. Он знает и соблюдает нормы этикета, подходящие для каждой отдельно взятой ситуации.

1.2.5 Авторитет Работника основывается на компетенции, справедливости, такте, умении заботиться о своих воспитанниках. Работник не создает свой авторитет при помощи некорректных способов и не злоупотребляет им.

1.2.6 Работник воспитывает на своем положительном примере. Он не спешит осуждать и не требует от других того, что сам соблюдать не в силах.

1.2.7 Работник имеет право на неприкосновенность личной жизни, однако выбранный им образ жизни не должен ронять престиж профессии, извращать его отношения с воспитанниками и коллегами или мешать исполнению профессиональных обязанностей.

1.2.8 Пьянство и злоупотребление другими одурманивающими веществами несовместимо с профессией Работника.

1.2.9 Работник дорожит своей репутацией.

2 ВЗАИМООТНОШЕНИЯ С ДРУГИМИ ЛИЦАМИ

2.1 Общение Работника – педагога (далее – Педагог) с воспитанниками

2.1.1 Педагог сам выбирает подходящий стиль общения с воспитанниками, основанный на взаимном уважении.

2.1.2 В первую очередь Педагог должен быть требователен к себе. Требовательность Работника по отношению к воспитаннику позитивна и хорошо обоснована. Педагог никогда не должен терять чувства меры и самообладания.

2.1.3 Педагог выбирает такие методы работы, которые поощряют в его воспитанниках развитие положительных черт и взаимоотношений: самостоятельность, самоконтроль, самовоспитание, желание сотрудничать и помогать другим.

2.1.4 При оценке поведения и достижений своих воспитанников Педагог стремится укреплять их самоуважение и веру в свои силы, показывать им возможности совершенствования, повышать мотивацию обучения.

2.1.5 Педагог является беспристрастным, одинаково доброжелательным и благосклонным ко всем своим воспитанникам. Приняв необоснованно принижающие воспитанника оценочные решения, Педагог должен постараться немедленно исправить свою ошибку.

2.1.6 При оценке достижений воспитанников Педагог стремится к объективности и справедливости.

2.1.7 Педагог постоянно заботится о культуре своей речи и общения. В его речи нет ругательств, вульгаризмов, грубых и оскорбительных фраз.

2.1.8 Педагог соблюдает дискретность. Педагог запрещается сообщать другим лицам доверенную лично ему воспитанником информацию, за исключением случаев, предусмотренных законодательством.

2.1.9 Педагог не злоупотребляет своим служебным положением. Он не может использовать своих воспитанников, требовать от них каких-либо услуг или одолжений.

2.1.10 Педагог терпимо относится к религиозным убеждениям и политическим взглядам своих воспитанников. Он не имеет права навязывать воспитанникам свои взгляды.

2.2 Общение между Работниками

2.2.1 Взаимоотношения между Работниками основываются на принципах коллегиальности, партнерства и уважения. Работник защищает не только свой авторитет, но и авторитет своих коллег. Он не принижает своих коллег в присутствии воспитанников или других лиц.

2.2.2 Работники избегают необоснованных и скандальных конфликтов во взаимоотношениях. В случае возникновения разногласий они стремятся к их конструктивному решению.

2.2.3 Работники-педагоги одного и того же образовательного учреждения избегают конкуренции, мешающей их партнерству при выполнении общего дела. Работников объединяют взаимовыручка, поддержка, открытость и доверие.

2.2.4 Правом и обязанностью Работника является оценка деятельности коллег и администрации. Критика, в первую очередь, должна быть внутренней, т. е. она должна высказываться в ДОУ, а не за пределами ДОУ. Высказывать ее следует с глазу на глаз, а не за глаза. В детском саду и других образовательных учреждениях не должно быть места сплетням.

2.2.5 Критику следует обнародовать только в тех случаях, если на нее совершенно не реагируют, если она провоцирует преследования со стороны администрации или в случаях выявления преступной деятельности.

2.2.6 Критика, направленная на работу, решения, взгляды и поступки коллег или администрации, не должна унижать подвергнутое критике лицо. Она должна быть обоснованной, конструктивной, тактичной, необидной, доброжелательной. Важнейшие проблемы и решения в педагогической жизни обсуждаются и принимаются в открытых педагогических дискуссиях.

2.3 Взаимоотношения с администрацией

2.3.1 Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Детская художественная школа № 2» города Грозного (далее ДХШ) базируется на принципах свободы слова и убеждений, терпимости, демократичности и справедливости.

2.3.2 В ДХШ соблюдается культура общения, выражающаяся во взаимном уважении, доброжелательности и умении находить общий язык. Ответственность за поддержание такой атмосферы несет директор.

2.3.3 Администрация ДХШ терпимо относится к разнообразию политических, религиозных, философских взглядов, вкусов и мнений, создает условия для обмена взглядами, возможности договориться и найти общий язык. Различные статусы Работников, квалификационные категории и обязанности не должны препятствовать равноправному выражению всеми Работниками своего мнения и защите своих убеждений.

2.3.4 Администрация не может дискриминировать, игнорировать или преследовать Работников за их убеждения или на основании личных симпатий или антипатий. Отношения администрации с каждым из Работников основываются на принципе равноправия.

2.3.5 Администрация не может требовать или собирать информацию о личной жизни Работника, не связанной с выполнением им своих трудовых обязанностей.

2.3.6 Оценки и решения Директора ДХШ должны быть беспристрастными и основываться на фактах и реальных заслугах Работников.

2.3.7 Работники имеют право получать от администрации информацию, имеющую значение для работы их учреждения. Администрация не имеет права скрывать или тенденциозно извращать информацию, могущую повлиять на карьеру Работника и на качество его труда. Важные для педагогического сообщества решения принимаются в учреждении на основе принципов открытости и общего участия.

2.3.8 ДХШ дорожит своей репутацией. Интриги, непреодолимые конфликты, вредительство коллегам и раскол в педагогическом сообществе мешают образовательному и воспитательному учреждению выполнять свои непосредственные функции.

2.4 Отношения с родителями и опекунами воспитанников

2.4.1 Работник-педагог консультирует родителей и опекунов по проблемам воспитания детей, помогает смягчить конфликты между родителями и детьми.

2.4.2 Работник-педагог не разглашает высказанное детьми мнение о своих родителях или опекунах или мнение родителей или опекунов - о детях. За исключением случаев угрожающих жизни и здоровью воспитанника. Передавать такое мнение другой стороне можно лишь с согласия лица, довершившего Работнику упомянутое мнение.

2.4.3 Работники должны уважительно и доброжелательно общаться с родителями воспитанников. Они не побуждают родительские комитеты, чтобы они по каким-либо поводам организовывали для Работников угощения, поздравления и тому подобное.

2.4.4 Отношения Работников-педагогов с родителями не должны оказывать влияния на оценку личности и достижений детей.

2.4.5 На отношения Работников-педагогов с воспитанниками и на их оценку не должна влиять поддержка, оказываемая их родителями или опекунами ДХШ.

2.4.6 Работник-педагог терпимо относится к религиозным убеждениям и политическим взглядам родителей или опекунов.

2.4.7. Работник-педагог при общении с родителями (законными представителями) постоянно заботится о культуре своей речи и общения. В его речи нетругательств, вульгаризмов, грубых и оскорбительных фраз.

2.4.8. Работник-педагог не обсуждает с родителями (законными представителями) проблемы ДХШ, личные проблемы и проблемы своих коллег, а также не участвуют в обсуждении и оценке других родителей воспитанников.

2.5 Взаимоотношения с обществом

2.5.1 Работник-педагог является не только учителем и воспитателем детей, но и общественным просветителем, хранителем культурных ценностей, порядочным образованным человеком.

2.5.2 Каждый Работник старается внести свой вклад в согласие общества. Не только в частной, но и в общественной жизни Работник избегает распрей, конфликтов, ссор. Он более других готов предвидеть и решать проблемы, разногласия, знает способы их решения.

2.5.3 Работник хорошо понимает и исполняет свой гражданский долг и социальную роль. Он избегает подчеркнутой исключительности, однако также не склонен и к тому, чтобы приспособленчески опуститься до какого-либо окружения и слиться с ним.

3. АКАДЕМИЧЕСКАЯ СВОБОДА И СВОБОДА СЛОВА

3.1 Работник имеет право пользоваться различными источниками информации.

3.2 При отборе и передаче информации воспитанникам Работник соблюдает принципы объективности, пригодности и пристойности. Тенденциозное извращение информации или изменение ее авторства недопустимо.

3.3 Работник-педагог может по своему усмотрению выбрать вид воспитательной деятельности и создавать новые методы воспитания, если они с профессиональной точки зрения пригодны, ответственные и пристойны.

3.4 Работник-педагог и административный работник имеет право открыто (в письменной или в устной форме) высказывать свое мнение о региональной или государственной политике просвещения, а также о действиях участников образовательного процесса, однако его утверждения не могут быть тенденциозно неточными, злонамеренными и оскорбительными.

3.5 Работник не обнародует конфиденциальную служебную информацию, предназначенную для внутренних нужд ДХШ

4. ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ИНФОРМАЦИОННЫХ РЕСУРСОВ

4.1 Работники-педагоги и административные работники должны бережно и обоснованно расходовать материальные и другие ресурсы. Они не должны использовать имущество (помещения, мебель, телефон, телефакс, компьютер, копировальную технику, другое оборудование, почтовые услуги, транспортные средства, инструменты и материалы), а также свое рабочее время для личных нужд. Случаи, в которых Работникам разрешается пользоваться вещами и рабочим временем, должны регламентироваться правилами сохранности имущества учреждения.

5. КОНФЛИКТ ИНТЕРЕСОВ И САМООТВОД

5.1 Работник и директор ДХШ объективен и бескорыстен. Его служебные решения не подчиняются собственным интересам, а также личным интересам членов семьи, родственников и друзей.

5.2 Если Работник является членом совета, комиссии или иной рабочей группы, обязанной принимать решения, в которых он лично заинтересован, и в связи с этим не может сохранять беспристрастность, он сообщает об этом лицам, участвующим в обсуждении, и берет самоотвод от голосования или иного способа принятия решения.

5.3 Работник не может представлять свое учреждение в судебном споре с другим учреждением, предприятием или физическими лицами в том случае, если с партнерами по данному делу его связывают какие-либо частные интересы или счета, и он может быть заинтересован в том или ином исходе дела. О своей заинтересованности он должен сообщить главе администрации и лицам, рассматривающим данное дело.

6. ВНЕШНИЙ ВИД РАБОТНИКА ДХШ

6.1. Общие Требования

6.1.1. Аккуратность и опрятность.

Одежда должна быть обязательно чистой, свежей, выглаженной.

Обувь должна быть чистой, ухоженной.

Внешний вид должен соответствовать общепринятым в обществе нормам и исключать вызывающие детали.

Сотрудники должны внимательно относиться к соблюдению правил личной гигиены (волосы, лицо и руки должны быть чистыми и ухоженными, используемые и дезодорирующие средства должны иметь легкий и нейтральный запах).

6.1.2. Сдержанность

Всем сотрудникам ДОО запрещается использовать для ношения в рабочее время следующие варианты одежды:

- Мини-юбки

- Слишком короткие блузки, открывающие часть живота или спины

- Одежда с выраженной негативной символикой

6.2. Правила пользования средствами мобильной связи в ДХШ

1. Во время занятий с детьми, совещаний, педсоветов, собраний, праздников звук мобильного телефона необходимо переводить в беззвучный режим.

2. Запрещается использование в ДХШ гарнитуры мобильных телефонов.

3. На время телефонного разговора запрещено оставлять учащихся без присмотра.

4. Разговор по мобильному телефону не должен быть длительным.

7. БЛАГОТВОРИТЕЛЬНОСТЬ И МЕЦЕНАТСТВО

- 7.1. ДХШ имеет право принимать бескорыстную помощь со стороны физических, юридических лиц.

- 7.2. Работник является честным человеком и строго соблюдает законодательство Российской Федерации. С профессиональной этикой Работника не сочетаются ни получение взятки, ни ее дача.

8. РАБОТА КОМИССИИ ПО ЭТИКЕ

- 8.1. Каждая группа Работников имеет право предоставить одного кандидата для избрания его в Комиссию по этике, также существует возможность самовыдвижения.

- 8.2. Председателя Комиссии по этике выбирают большинством голосов путем открытого голосования в рамках проведения педагогического совета.

- 8.3. Срок полномочия председателя один год без права переизбраться на второй срок.

- 8.4. Члены Комиссии также избираются сроком на один год без права переизбрания.

- 8.5. После формирования, Комиссия по этике становится полноправным подразделением государственно-общественного самоуправления ДХШ.

- 8.6. Один раз в год Председатель Комиссии по этике предоставляет отчет о проделанной работе директору ДХШ.

- 8.7. Комиссия по этике принимает заявления от Работников, сотрудников, учащихся и их родителей только в письменной форме.

- 8.8. Комиссия по этике по поступившим заявлениям разрешает возникающие конфликты только на территории ДХШ и только в полном составе и в определенное время, заранее оповестив заявителя и ответчика.

- 8.9. Председатель Комиссии имеет право наложить вето на решение членов комиссии.

- 8.10. Председатель Комиссии подчиняется директору ДХШ, но в своих действиях независим, если это не противоречит Уставу ДХШ, законодательству РФ.

- 8.11. Председатель в одностороннем порядке имеет право пригласить для профилактической беседы Работника, сотрудника, родителей воспитанников, не собирая для этого весь состав Комиссии.

- 8.12. Председатель имеет право обратиться за помощью к директору ДХШ для разрешения особо острых конфликтов.

- 8.13. Председатель и члены Комиссии по этике не имеют права разглашать информацию, поступающую к ним.

- 8.14. Комиссия несет персональную ответственность за принятие решений.

- 8.15. Вызов Комиссией на «беседу» Работника, сотрудника, родителей учащихся не игнорируется, в противном случае данный конфликт перестает быть этическим и носит

характер служебного проступка, он передается в ведение администрации.

9. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

9.1. За нарушение положений Кодекса профессиональной этики работников Работник несет моральную ответственность, а также иную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации. Соблюдение сотрудником норм Кодекса профессиональной этики работников учитывается при проведении аттестации, формировании кадрового резерва для выдвижения на вышестоящие должности, а также при наложении дисциплинарных взысканий.

9.2. Работник - педагог несет ответственность за качество и результаты доверенной ему педагогической работы – образование учащихся.

9.3. Работник - педагог несет ответственность за физическое, интеллектуальное, эмоциональное и духовное развитие детей, оставленных под его присмотром.

9.4. Работник – педагог несет ответственность за порученные ему администрацией функции и доверенные ресурсы.

9.5. Каждый Работник должен принимать все необходимые меры для соблюдения положений настоящего Кодекса профессиональной этики работников