

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДЕТСКАЯ ХУДОЖЕСТВЕННАЯ ШКОЛА №2» г.ГРОЗНОГО

ПРИНЯТО

Общим собранием ТК

Государственного бюджетного
учреждения дополнительного
образования «Детская
художественная школа №2»
г.Грозного

Протокол от 11.01.2021 г. №1

УТВЕРЖДЕНО

приказом

Государственного бюджетного
учреждения дополнительного
образования «Детская
художественная школа №2»
г.Грозного

от 11 января 2021 г. №08-ОД

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОФИЦИАЛЬНОМ САЙТЕ
ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ДЕТСКАЯ
ХУДОЖЕСТВЕННАЯ ШКОЛА №2» г.ГРОЗНОГО**

1. Общие положения

1.1. Положение определяет назначение, принципы построения и структуру информационных материалов, размещаемых на официальном web-сайте (далее – Сайт) Государственного бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская художественная школа №2» г.Грозного (далее – Школа), а также регламентирует организацию работ по созданию и функционированию Сайта Школы.

1.2. Функционирование Сайта регламентируется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 29.12.2010 г. №436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию», Постановлением Правительства РФ от 10.07.2013 г. №582 «Об утверждении правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации», Приказом Рособнадзора от 14.08.2020 г. №831 «Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату предоставления информации», Уставом Школы и настоящим Положением.

1.3. Основные понятия используемые в Положении

Сайт – информационный web-ресурс, имеющий четко определенную законченную смысловую нагрузку и являющийся электронным общедоступным информационным ресурсом, размещенным в глобальной сети «Интернет».

Web-ресурс – это совокупность информации (контента) и программных средств в Интернете, предназначенных для определенных целей.

Разработчик сайта – физическое лицо или группа физических лиц, создавших сайт и поддерживающих его работоспособность и сопровождение.

1.4. Информационные ресурсы Сайта формируются как отражение различных аспектов деятельности Школы.

1.5. Информация, представленная на Сайте, является открытой и общедоступной, если иное не определено специальными документами.

1.6. Права на все информационные материалы, размещенные на Сайте, принадлежат Школе, кроме случаев, оговоренных в Соглашениях с авторами работ.

1.7. Концепция и структура сайта обсуждается всеми участниками образовательного процесса на заседаниях органов самоуправления Школы.

1.8. Настоящее Положение рассматривается общим собранием трудового коллектива и утверждается приказом директором Школы.

1.9. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность Школы.

1.10. Разработчиком сайта Школы является Общество с ограниченной ответственностью «Ваш разработчик», обладающий исключительным правом на электронный информационный сервис support-education (Сервис).

1.11. Школа приобретает права на использования Сервиса сроком на 1 год с момента оплаты лицензионного соглашения (в соответствии с ежегодно заключаемым лицензионным соглашением).

1.12. Оплата лицензионного соглашения осуществляется за счет финансовых средств Школы.

1.13. Сайт обеспечивает официальное представление информации о Школе в сети Интернет с целью расширения рынка образовательных услуг Школы, оперативного ознакомления педагогических работников, учащихся, родителей и других заинтересованных лиц с образовательной деятельностью Школы.

1.14. Пользователем Сайта может быть любое лицо, имеющее технические возможности выхода в Интернет.

1.15. Сайт Школы размещается по адресу: <https://grozdhsh2.mk95.ru>

2. Цели и задачи сайта

2.1. Целью сайта Школы является оперативное и объективное информирование общественности о деятельности, включение в единое образовательное информационное пространство;

- обеспечение открытости деятельности образовательного учреждения;
- реализация прав граждан на доступ к открытой информации при соблюдении норм профессиональной этики педагогической деятельности и норм информационной безопасности;
- реализация принципов единства культурного и образовательного пространства;
- информирование общественности о программе развития образовательного учреждения, поступлении и расходовании материальных и финансовых средств, а также о результатах уставной деятельности.

2.2. Создание и функционирование Сайта Школы направлены на решение следующих задач:

- формирование целостного позитивного имиджа Школы;
- систематическое информирование участников образовательного процесса о качестве образовательных услуг в Школе.
- создание условий для взаимодействия участников образовательного процесса, социальных партнеров Школы;
- презентация достижений учащихся и педагогического коллектива Школы, ее особенностей, истории развития, реализуемых образовательных программ;
- осуществление обмена педагогическим опытом;
- стимулирование творческой активности преподавателей и учащихся.

3. Структура сайта

3.1. Для размещения информации на Сайте Школы создан специальный раздел «Сведения об образовательной организации». Страницы специального раздела доступны без дополнительной регистрации.

3.2. Специальный раздел включает в себя ряд подразделов, в числе которых: «Основные сведения»; «Структура и органы управления образовательной организацией»; «Документы»; «Руководство. Педагогический состав»; «Платные образовательные услуги»; «Вакантные места для приема (перевода) обучающихся»; «Доступная среда»; «Международное сотрудничество» и прочее.

3.3. Сайт имеет версию для слабовидящих (для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению).

3.4. При размещении информации на сайте в виде файлов к ним устанавливаются следующие требования: обеспечение возможности поиска и копирования фрагментов текста средствами веб-обозревателя («гипертекстовый формат»); обеспечение возможности их сохранения на технических средствах пользователей и допускающем после сохранения возможность поиска и копирования произвольного фрагмента текста средствами соответствующей программы для просмотра («документ в электронной форме»).

3.5. Все файлы, ссылки на которые размещены на страницах соответствующего раздела, должны удовлетворять следующим условиям: максимальный размер размещаемого файла не должен превышать 15 Мб либо он должен быть разделен на несколько частей (файлов), размер которых не должен превышать максимальное значение размера файла; сканирование документа (если производилось сканирование бумажного документа) должно быть выполнено с разрешением не менее 100 dpi; отсканированный текст (если производилось сканирование бумажного документа) в электронной копии документа должен быть читаемым; электронные документы, подписанные электронной подписью, должны соответствовать условиям статьи 6 Федерального закона от 6 апреля 2011 г. N 63-ФЗ «Об электронной подписи» для их признания равнозначными документам на бумажном носителе, подписанным собственноручной подписью.

3.6. На Сайте в обязательном порядке размещается следующая информация:

- о дате создания Школы;
- об учредителе;
- о месте нахождения Школы;
- о режиме, графике работы;
- о контактных телефонах и об адресах электронной почты;
- о структуре и об органах управления Школы, в том числе:
 - наименование структурных подразделений (органов управления);
 - фамилии, имена, отчества и должности руководителей структурных подразделений;
 - места нахождения структурных подразделений;
 - адреса официальных сайтов в сети Интернет структурных подразделений (при наличии);
- адреса электронной почты структурных подразделений (при наличии);
- сведения о наличии положений о структурных подразделениях (об органах управления) с приложением копий указанных положений (при их наличии);
- об уровне образования;
- о формах обучения;
- о нормативном сроке обучения;
- об описании образовательной программы с приложением ее копии;
- об учебном плане с приложением его копии;
- об аннотации к рабочим программам дисциплин (по каждой дисциплине в составе образовательной программы) с приложением их копий (при наличии);
- о календарном учебном графике с приложением его копии;
- о методических и об иных документах, разработанных Школой для обеспечения образовательного процесса;
- о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой;
- о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам;
- о языках, на которых осуществляется образование (обучение);
- о федеральных государственных требованиях с приложением их копий (при наличии);
- о руководителе Школы, его заместителе, в том числе:
 - фамилия, имя, отчество руководителя, его заместителя;
 - должность руководителя, его заместителя;
 - контактные телефоны;
 - адрес электронной почты;
- о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы, в том числе:
 - фамилия, имя, отчество работника;
 - занимаемая должность (должности);
 - преподаваемые дисциплины;
 - ученая степень (при наличии);
 - ученое звание (при наличии);
 - наименование направления подготовки и (или) специальности;
 - данные о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке (при наличии);
- общий стаж работы;
- стаж работы по специальности;
- о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, в том числе сведения о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, средств обучения и воспитания, охраны здоровья

обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся:

- о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе;

- об объеме образовательной деятельности;

- о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;

3.7. Документы (копии, фотокопии):

- Устава Школы;

- лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

- плана финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

- локальных нормативных актов, предусмотренных частью 2 статьи 30 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка и коллективного договора;

3.8. Отчетность:

- отчет о результатах самообследования.

3.9. Документ о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, документ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе.

3.10. Предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний.

3.11. Иную информацию, которая размещается, публикуется по решению Школы и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.12. Информация для поступающих в Школу:

- правила приема и порядок отбора в Школу;

- перечень необходимых документов для зачисления в Школу, перечень документов для родителей необходимых для ознакомления.

- информация о зачислении в Школу;

- дни открытых дверей;

- электронные образовательные ресурсы.

3.13. На сайте Школы может быть размещена следующая информация:

- новости, объявления, галерея

- участие в проектах;

- конкурсы, фестивали мероприятия Школы;

- другая информация об уставной деятельности Школы.

3.14. На Сайте Школы не допускается размещение противоправной информации и информации, не имеющей отношения к деятельности Школы и образованию, разжигающей межнациональную рознь, призывающей к насилию, не подлежащей свободному распространению в соответствии с законодательством РФ.

4. Порядок размещения и обновления информации на официальном сайте Школы

4.1. Школа обеспечивает координацию работ по информационному наполнению и обновлению официального Сайта Школы.

4.2. Школа самостоятельно или по договору с третьей стороной (ООО «Ваш разработчик») обеспечивает:

- постоянную поддержку официального сайта Школы в работоспособном состоянии;

- взаимодействие с внешними информационно-телекоммуникационными сетями, сетью Интернет;

- проведение организационно-технических мероприятий по защите информации на официальном сайте Школы от несанкционированного доступа;
- разграничение доступа персонала и пользователей к ресурсам официального сайта и правам на изменение информации;
- размещение материалов на официальном Сайте Школы;
- обновление новостной информации на официальном сайте осуществляется не позднее 10 рабочих дней после их изменений.

4.3. Пользователю официального сайта предоставляется наглядная информация о структуре официального сайта, включающая в себя ссылку на официальный сайт Министерства образования и науки Российской Федерации в сети Интернет.

4.4. Информация, указанная в пунктах 3.1.-3.13. настоящего Положения, размещается на официальном Сайте в текстовой и (или) табличной формах, а также в форме копий документов в соответствии с требованиями к структуре официального сайта и формату представления информации, установленными Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки.

4.5. При размещении информации на официальном Сайте и ее обновлении обеспечивается соблюдение требований законодательства Российской Федерации о персональных данных.

4.6. Технологические и программные средства, которые используются для функционирования официального сайта, должны обеспечивать:

- доступ к размещенной на официальном сайте информации без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства пользователя информации требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание с пользователя информации платы;
- доступ пользователей для ознакомления с размещенной на нем информацией на основе свободного и общедоступного программного обеспечения;
- защиту информации от уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а также от иных неправомерных действий в отношении такой информации;
- возможность копирования информации на резервный носитель, обеспечивающего возможность ее восстановления.

4.7. Защиту от копирования авторских материалов.

4.8. Информация на официальном Сайте размещается на русском языке, а также может быть размещена на государственном языке Чеченской Республики.

5. Ответственность

5.1. Ответственность за недостоверное, несвоевременное или некачественное предоставление информации (в т.ч. с грамматическими или синтаксическими ошибками) для размещения на Сайте несет должностное лицо, предоставивший информацию.

5.2. Ответственность за некачественное текущее сопровождение Сайта несет Администратор Сайта. Некачественное текущее сопровождение может выражаться:

- в несвоевременном размещении предоставляемой информации;
- в отсутствии даты размещения документа;
- в совершении действий, повлекших причинение вреда информационному ресурсу;
- в невыполнении необходимых программно-технических мер по обеспечению целостности и доступности информационного ресурса.

5.3. Ответственность за нарушение работоспособности и актуализации Сайта вследствие реализованных некачественных концептуальных решений, отсутствия четкого порядка в работе лиц, на которых возложено предоставление информации, несет Директор Школы.