

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДЕТСКАЯ ХУДОЖЕСТВЕННАЯ ШКОЛА №2» г.ГРОЗНОГО

ПРИНЯТО

Педагогическим советом

Государственного бюджетного
учреждения дополнительного
образования «Детская
художественная школа №2»
г.Грозного

Протокол от 11.01.2021 г. №3

УТВЕРЖДЕНО

приказом

Государственного бюджетного
учреждения дополнительного
образования «Детская
художественная школа №2»
г.Грозного

от 11 января 2021 г. №08-ОД

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ И ФОРМАХ ПРОВЕДЕНИЯ ИТОГОВОЙ
АТТЕСТАЦИИ, ЗАВЕРШАЮЩЕЙ ОСВОЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕЙ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ
ХУДОЖЕСТВЕННО-ЭСТЕТИЧЕСКОЙ НАПРАВЛЕННОСТИ
«ИЗОБРАЗИТЕЛЬНОЕ ИСКУССТВО»
ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДЕТСКАЯ ХУДОЖЕСТВЕННАЯ ШКОЛА №2» г.ГРОЗНОГО**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок и формы проведения итоговой аттестации обучающихся, освоивших дополнительную общеразвивающую программу художественно-эстетической направленности «Изобразительное искусство» (далее – общеразвивающая программа), в том числе порядок формирования и функции экзаменационных комиссий, порядок повторного прохождения итоговой аттестации в Государственном бюджетном учреждении дополнительного образования «Детская художественная школа №2» г.Грозного (далее – Школа).

1.2. Итоговая аттестация выпускников представляет собой форму контроля (оценки) освоения выпускниками дополнительной общеразвивающей программы в соответствии с требованиями, установленными к образовательному минимуму содержания, структуре и условиям реализации образовательных программ, в соответствии с Письмом Министерства культуры Российской Федерации от 21 ноября 2013 г. № 191-01-39/06-ГИ «О направлении рекомендаций по организации образовательной и методической деятельности при реализации общеобразовательных программ в области искусств»

1.3. Итоговая аттестация проводится для выпускников Школы, освоивших дополнительную общеразвивающую программу художественно-эстетической направленности «Изобразительное искусство» и допущенных в текущем году к итоговой аттестации.

2. Формы проведения итоговой аттестации

2.1. Итоговая аттестация проводится в формах выпускных экзаменов: станковая композиция, работа в материале с сопровождением пояснительной записки и защитой выпускной творческой работы.

2.2. Количество выпускных экзаменов и их виды по конкретной общеразвивающей программе устанавливаются Школой.

2.3. Итоговая аттестация не может быть заменена оценкой качества освоения дополнительной общеразвивающей программы на основании итогов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося.

3. Организация проведения итоговой аттестации

3.1. Итоговая аттестация организуется и проводится Школой самостоятельно.

3.2. Для организации и проведения итоговой аттестации в Школе ежегодно создается экзаменационная комиссия.

3.3. Экзаменационная комиссия определяют соответствие уровня освоения выпускниками общеразвивающей программы требованиям, утвержденным Школой. По результатам проведения итоговой аттестации экзаменационная комиссия разрабатывает рекомендации, направленные на совершенствование образовательного процесса в Школе.

3.4. Экзаменационная комиссия руководствуется в своей деятельности настоящим Положением, локальными актами Школы, а также общеразвивающей программой, разрабатываемой Школой на основании «Рекомендаций по организации образовательной и методической деятельности при реализации общеразвивающих программ в области искусств», направленных письмом Министерства культуры Российской Федерации от 21.11.2013 №191-01-39/06-ГИ.

3.5. Экзаменационная комиссия формируется приказом руководителя Школы из числа преподавателей Школы, за исключением председателя экзаменационной комиссии.

3.6. В состав экзаменационной комиссии входит не менее пяти человек, в том числе председатель экзаменационной комиссии, заместитель председателя экзаменационной комиссии и иные члены экзаменационной комиссии. Секретарь экзаменационной комиссии не входит в состав экзаменационной комиссии.

3.7. Экзаменационная комиссия формируется для проведения итоговой аттестации по каждой общеразвивающей программе отдельно. При этом одна экзаменационная комиссия

вправе принимать несколько выпускных экзаменов в рамках одной общеразвивающей программы.

3.8. Председатель экзаменационной комиссии назначается руководителем Школы не позднее 10 апреля текущего года из числа лиц, имеющих высшее профессиональное образование в области соответствующего вида искусств, и не являющихся работниками Школы. Одно и то же лицо может быть назначено председателем нескольких экзаменационных комиссий.

3.9. Председатель экзаменационной комиссии организует деятельность экзаменационной комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам при проведении итоговой аттестации.

3.10. Полномочия председателя экзаменационной комиссии действительны по 31 декабря текущего года.

3.11. Для каждой экзаменационной комиссии руководителем Школы назначается секретарь из числа работников Школы, не входящих в состав экзаменационных комиссий. Секретарь ведет протоколы заседаний экзаменационной комиссии.

4. Сроки и процедура проведения итоговой аттестации

4.1. Итоговая аттестация (экзамен) проводится по месту нахождения Школы.

4.2. Дата и время проведения каждого выпускного экзамена устанавливаются приказом руководителя Школы по согласованию с председателем экзаменационной комиссии. Приказ доводится до сведения всех членов экзаменационной комиссии, выпускников и их родителей (законных представителей) не позднее, чем за 20 дней до проведения первого выпускного экзамена.

4.3. Расписание выпускных экзаменов должно предусматривать, чтобы интервал между ними для каждого выпускника составлял не менее трех дней.

4.4. Темы, предназначенные для выпускных творческих работ, утверждаются руководителем Школы не позднее, чем за три месяца до начала проведения итоговой аттестации.

4.5. Перед выпускными экзаменами для выпускников проводятся консультации по вопросам итоговой аттестации.

4.6. Во время проведения выпускных экзаменов присутствие посторонних лиц допускается только с разрешения руководителя Школы.

4.7. С целью выявления лиц, обладающих выдающимися способностями в области искусств, и содействия в их дальнейшем профессиональном самоопределении, при проведении выпускных экзаменов вправе присутствовать представители образовательных учреждений, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования и высшего профессионального образования в области искусств.

4.8. Заседание экзаменационной комиссии является правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 ее состава.

4.9. Решение экзаменационной комиссии по выпускному экзамену принимается на закрытом заседании простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса.

4.10. По итогам проведения выпускного экзамена выпускнику выставляется оценка «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» или «неудовлетворительно».

4.11. Результаты выпускных экзаменов объявляются на следующий рабочий день после оформления протоколов заседаний соответствующих комиссий, а также выпускных экзаменов, проводимых в письменной форме, результаты которых объявляются на следующий рабочий день.

4.12. Все заседания экзаменационных комиссий оформляются протоколами. В протокол заседания экзаменационной комиссии вносятся мнения всех членов комиссии о выявленных

знаниях, умениях и навыках выпускника, а также перечень заданных вопросов и характеристика ответов на них.

4.13. Протоколы заседаний экзаменационных комиссий хранятся в архиве Школы, копии протоколов или выписки из протоколов – в личном деле выпускника на протяжении всего срока хранения личного дела.

4.14. Отчеты о работе экзаменационной комиссии заслушиваются на Педагогическом совете Школы и вместе с рекомендациями о совершенствовании качества образования в образовательном учреждении представляются руководителю Школы.

5. Повторное прохождение итоговой аттестации

5.1. Лицам, не прошедшим итоговую аттестацию по уважительной причине (в результате болезни или в других исключительных случаях, документально подтвержденных), предоставляется возможность пройти итоговую аттестацию в иной срок без отчисления из Школы, но не позднее шести месяцев с даты выдачи документа, подтверждающего наличие указанной уважительной причины.

5.2. Лицо, не прошедшее итоговую аттестацию (экзамен) по неуважительной причине или получившее на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, отчисляется из Школы. Указанное лицо вправе пройти итоговую аттестацию повторно не ранее чем через шесть месяцев и не позднее чем через год со дня, когда данное лицо прошло (или должно было пройти) итоговую аттестацию впервые. Для прохождения повторной итоговой аттестации данное лицо должно быть восстановлено в Школы на период времени, не превышающий предусмотренного на итоговую аттестацию с требованиями «Рекомендаций по организации образовательной и методической деятельности при реализации общеразвивающих программ в области искусств», направленных письмом Министерства культуры Российской Федерации от 21.11.2013 №191-01-39/06-ГИ

5.3. Прохождение повторной итоговой аттестации более одного раза не допускается.

6. Получение документа об освоении дополнительной общеразвивающей программы живописного, прикладного и скульптурного отделений

6.1. Лицам, прошедшим итоговую аттестацию, завершающим освоение общеразвивающей программы, выдается заверенное печатью Школы свидетельство об освоении указанной программы. Форма свидетельства устанавливается Школой.

6.2. Лицам, не прошедшим итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты и отчисленным из Школы, выдается справка установленного Школой образца.

6.3. Копия свидетельства об освоении общеразвивающей программы или справки об обучении в Школе остается в личном деле выпускника.