

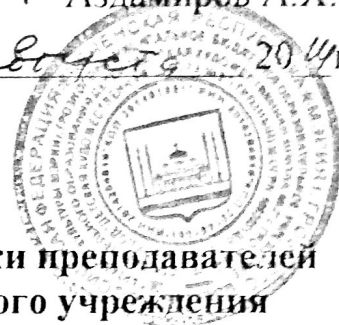
СОГЛАСОВАНО
протокол заседания
педагогического совета школы

от 30.08.2014 № 1

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ ДОД
ДХШ № 2 г. Грозного

А. Хамидов Аздамиров А.Х.

« 30 » августа 2014 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о тарификации и установлении учебной нагрузки преподавателей
Муниципального бюджетного образовательного учреждения
дополнительного образования детей
«Детская художественная школа №2» г. Грозного

1. Общие положения

1.1. Положение о тарификации и установлении учебной нагрузки преподавателей Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Детская художественная школа №2» г. Грозного (далее Школа), разработано в соответствии с Порядком тарификации работников государственных учреждений культуры и образовательных учреждений.

1.2. Положение определяет порядок проведения тарификации в Школе и полномочия комиссии по установлению учебной нагрузки преподавателей.

2. Организация работы тарификационной комиссии

2.1. Для проведения тарификации в Школе приказом директора создается постоянно действующая тарификационная комиссия (далее - Комиссия). В состав комиссии включаются: завуч школы, главный бухгалтер, специалист по кадрам а также другие лица, привлекаемые директором Школы к работе по тарификации. Председателем тарификационной комиссии является директор Школы или назначенный им заместитель.

2.2. Комиссия:

- проверяет документы об образовании, стаж работы по специальности педагогических работников, в соответствии с которыми преподавателям устанавливаются коэффициенты внутридолжностных различий;
- устанавливает им ставки заработной платы на учебный год, в соответствии с Положением об оплате труда Муниципального образовательного учреждения дополнительного образования детей «Детская художественная школа №2» г. Грозного;
- уведомляет каждого преподавателя о его нагрузке и разрешает конфликтные ситуации в случае несогласия с предоставляемой нагрузкой.

Общий стаж работы, дающий право на назначение надбавки за выслугу лет, определяется на основании трудовой книжки работника комиссией по установлению трудового стажа. Состав комиссии утверждается директором Учреждения.

2.3. Учебная нагрузка преподавателям устанавливается исходя из количества часов по учебному плану, обеспеченности педагогическими кадрами, других конкретных условий в Школе. Право распределять учебную нагрузку предоставлено директору Школы, который несёт ответственность за её корректность, оптимальность и достоверность сведений, представленных в тарификационных списках.

2.4. При установлении учебной нагрузки следует иметь в виду, что у преподавателей, как правило, должна сохраняться преемственность классов, учебных групп.

2.5. Комиссия ежегодно к 1 сентября составляет тарификацию, а директор утверждает тарифную часть месячной заработной платы преподавателей и закрепляет её в тарификационных списках.

Установленный каждому преподавателю объем учебной нагрузки утверждается приказом директора Школы и представляется в бухгалтерию.

Изменение размеров учебной нагрузки в текущем учебном году производится в пределах фонда оплаты труда в зависимости от изменения контингента в установленном порядке – согласно дате приказа по Школе.

2.6. В тарификационные списки, составленные на основании всех имеющихся данных, включаются:

- преподаватели, работающие по основному месту работы, т.е. постоянно в Школе, в т.ч. находящиеся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет;
- преподаватели, работающие на условиях совместительства, которые также тарифицируются;
- нераспределенные часы учебной нагрузки из-за недостатка педагогических работников (вакансии) с указанием предмета преподавания;

2.7. Результаты работы Комиссии оформляются протоколом.

2.8. Тарификационный список утверждается приказом директора Школы.

2.9. При возникновении обстоятельств, связанных с производственной необходимостью, завуч школы может быть установлена педагогическая нагрузка, выполнение которой допускается в основное рабочее время (но не более 9 часов в неделю или 300 часов в год). Оставшаяся часть (не ограниченная верхним пределом) может выполняться за рамками 36-часовой рабочей недели, что должно быть отражено в графике работы заместителя. При определении учебной нагрузки директора необходимо учитывать нагрузку преподавателей, для которых преподавательская деятельность является основной.

2.10. Недопустимо при неполной нагрузке преподавателей устанавливать дополнительную нагрузку директору или завучу школы. Совмещение руководящих должностей с иными штатными должностями, кроме преподавательской работы, в своем образовательном учреждении не допускается.

2.11. Объем учебной нагрузки на текущий учебный год утверждается приказом директора Школы в пределах, определенных трудовым договором.

3. Заключительные положения

- 3.1. По итогам работы тарификационной комиссии, директор Школы к 1 сентября представляет в департамент культуры мэрии г. Грозного
- учебный план по дополнительным образовательным программам, составленный в соответствии с примерными учебными планами образовательных программ. При внесении изменений в учебный план директор Школы обязан представить объяснительную записку с аргументированным обоснованием внесенных изменений;
 - годовой календарный учебный график, утвержденный приказом директора Школы.
 - тарификационные списки для сверки списочного состава преподавателей,
 - объемные показатели,
 - сведения о контингенте обучающихся;
- 3.2. Тарификационная комиссия представляет к 15 января следующего финансового года на утверждение директору Школы комплектование педагогической нагрузки преподавателей на следующий учебный год с учётом произошедших изменений.
- 3.3. При обнаружении недостатков или нарушений действующего законодательства в части установления учебной нагрузки директора и (или) преподавателей, Учредитель вправе вернуть тарификационные списки и другие материалы на доработку.