ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДЕТСКАЯ ХУДОЖЕСТВЕННАЯ ШКОЛА №2» г.ГРОЗНОГО

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
Государственного бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская художественная школа №2» г.Грозного
Протокол от 11.01.2021 г. №3

УТВЕРЖДЕНО
приказом
Государственного бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская художественная школа №2» г.Грозного
от 11 января 2021 г. №08-ОД

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ДЕТСКАЯ ХУДОЖЕСТВЕННАЯ ШКОЛА №2» г.ГРОЗНОГО

г.Грозный – 2021г.

Положение об апелляционной комиссии разработано на основании Положения о приеме обучающихся в Государственное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детская художественная школа №2» г.Грозного (далее – Школа). Настоящее Положение определяет полномочия и функции апелляционный комиссии, порядок подачи и рассмотрения апелляций.

1. Общие положения.

1.1. Апелляционная комиссия создается в целях обеспечения соблюдения требований и разрешения спорных вопросов при оценке экзаменационных работ при проведении вступительных испытаний и защиты прав поступающих в Школу.

1.2. В Школе формируется Апелляционная комиссия для рассмотрения апелляций по процедуре проведения отбора, проводимой Школой для поступающих в 1 класс для обучения по дополнительным общеразвивающим общеобразовательным программам и дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам.

2. Полномочия и функции апелляционной комиссии.

2.1. Апелляционная комиссия осуществляет свою работу в период проведения вступительных испытаний в детскую школу искусств.

2.2. Апелляционная комиссия:

- принимает и рассматривает апелляции обучающихся и их законных представителей, поступающих в Школу.
- устанавливает соответствие выставленной оценки установленным требованиям оценивания по данному вступительному или аттестационному испытанию;
- принимает решение о соответствии выставленной оценки или о выставлении другой оценки (как в случае ее повышения, так и понижения);

2.3. В целях выполнения своих функций Апелляционная комиссия вправе рассмотреть протоколы результатов проверки поступающих, сведения о лицах, присутствовавших на испытании, о соблюдении процедуры проведения экзамена и т. п.

3. Организация работы апелляционной комиссии.

3.1. Работу Апелляционной комиссии возглавляет председатель комиссии, в его отсутствие – заместитель председателя, назначенные приказом директора Школы.

3.2. Решения Апелляционной комиссии принимаются простым большинством голосов от списочного состава комиссии. В случае равенства голосов, председатель Апелляционной комиссии имеет право решающего голоса. Работа Апелляционной комиссии оформляется протоколами, которые подписываются председателем и всеми членами Апелляционной комиссии.

4. Порядок подачи и рассмотрение апелляций.

4.1. Родители (законные представители) поступающих вправе подать письменное заявление об апелляции по процедуре проведения отбора (далее – Апелляция) в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов приемных испытаний.

4.2. Состав Апелляционной комиссии утверждается приказом директора Школы одновременно с утверждением состава комиссии по проведению приемных испытаний.

4.3. Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее трех человек из числа работников, не входящих в состав комиссий по проведению приемных испытаний.

4.4. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании Апелляционной комиссии, на которое приглашаются родители (законные представители) поступающих, не согласные с решением комиссии по проведению приемных испытаний.

4.5. Для рассмотрения апелляции секретарь Приемной комиссии направляет в Апелляционную комиссию протоколы заседания комиссии по проведению приемных испытаний и творческие работы детей (при их наличии).

4.6. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения приемных испытаний в отношении поступающего, родители (законные представители) которого подали апелляцию. Данное решение утверждается большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии. При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса.

4.7. Решение Апелляционной комиссии подписывается председателем данной комиссии и доводится до сведения подавших апелляцию родителей (законных представителей) под роспись в течение одного дня с момента принятия решения.

На каждом заседании апелляционной комиссии ведется протокол.

4.8. Повторное проведение приемных испытаний проводится в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о целесообразности повторного проведения приемных испытаний в присутствии одного из членов апелляционной комиссии.

4.9. Подача апелляции по процедуре проведения повторного отбора детей не допускается.