

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДЕТСКАЯ ХУДОЖЕСТВЕННАЯ ШКОЛА №2» г.ГРОЗНОГО

ПРИНЯТО

Общим собранием ТК

Государственного бюджетного
учреждения дополнительного
образования «Детская
художественная школа №2»
г.Грозного

Протокол от 11.01.2021 г. №1

УТВЕРЖДЕНО

приказом

Государственного бюджетного
учреждения дополнительного
образования «Детская
художественная школа №2»
г.Грозного

от 11 января 2021 г. №08-ОД

**ПОЛОЖЕНИЕ
О КОМИССИИ ПО ГРАЖДАНСКОЙ ОБОРОНЕ (ГО) И
ЧРЕЗВЫЧАЙНЫМ СИТУАЦИЯМ (ЧС)
В ГОСУДАРСТВЕННОМ БЮДЖЕТНОМ УЧРЕЖДЕНИИ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ДЕТСКАЯ
ХУДОЖЕСТВЕННАЯ ШКОЛА №2» г.ГРОЗНОГО**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 12.02.1998 №28-ФЗ «О гражданской обороне».

1.2. В состав комиссии могут быть включены граждане РФ: мужчины в возрасте от 18 до 60 лет, женщины в возрасте от 18 до 55 лет, за исключением военнообязанных, имеющих мобилизационные предписания, инвалидов 1, 2 и 3 группы, беременных женщин, женщин, имеющих детей в возрасте до 8 лет, а также женщин, получивших среднее или высшее медицинское образование, имеющих детей в возрасте до 3 лет.

1.3. Комиссия по ГО и ЧС предназначена для организации и выполнения мероприятий по предупреждению чрезвычайных ситуаций (ЧС), а в случае их возникновения – по ликвидации их последствий, защите окружающей среды и уменьшению ущерба территории образовательного учреждения, обеспечению безопасности учащихся и работников.

1.4. В своей деятельности комиссия по ГО и ЧС руководствуется федеральным, региональным, и местным законодательством по вопросам ГО и ЧС, а также настоящим Положением.

1.5. Комиссия по ГО и ЧС осуществляет свою деятельность в тесном взаимодействии с администрацией правоохранительных органов и органов местного самоуправления, а также с администрацией объектов народного хозяйства, представляющих угрозу безопасности образовательного учреждения.

1.6. Решения комиссии по ГО и ЧС по вопросам, отнесенным к ее компетенции, обязательны для исполнения всем персоналу школы и учащимся.

2. ФУНКЦИИ КОМИССИИ ПО ГО И ЧС

2.1. Основными функциями, выполняемыми комиссией по ГО и ЧС являются:

- организация и контроль за осуществлением мероприятий по предупреждению и ликвидации ЧС, а также по обеспечению надежности работы школы в условиях ЧС;
- организация наблюдения и контроля за состоянием окружающей природной среды и потенциально опасных мест в школе, прогнозирование возникновения ЧС и их последствий;
- обеспечение готовности сил и средств к действиям в ЧС;
- участие в разработке нормативно-правовых актов в области защиты учеников, работников и территории школы от ЧС;
- участие в разработке предложений и реализации целевых и комплексных программ по предупреждению и ликвидации ЧС, повышению устойчивости функционирования школы в условиях ЧС;
- взаимодействие с комиссиями по ГО и ЧС близрасположенных образовательных учреждений, с муниципальным Управлением по делам ГО и ЧС, а в случае необходимости – оказание помощи этим комиссиям в ликвидации последствий ЧС;
- организация сбора и обмена информацией в области защиты персонала, учащихся и территорий школы от ЧС;
- руководство подготовкой учащихся и персонала к действиям в ЧС;
- совместно с комиссией по ГО и ЧС муниципального образования осуществление руководства работой по предупреждению массовых инфекционных и неинфекционных заболеваний, отравлений, эпизоотий и эпифитотий.

3. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ КОМИССИИ ПО ГО И ЧС

3.1. В режиме повседневной деятельности:

- организация мониторинга окружающей среды, прогнозирование и оценка обстановки на территории школы, которая может сложиться в результате техногенных аварий, катастроф, стихийных и экологических бедствий, террористических актов;
- разработка и проведение мероприятий по предупреждению и уменьшению тяжести последствий ЧС для школы;
- разработка и контроль исполнения планов действий администрации школы, сил и

средств, предназначенных для ликвидации ЧС и жизнеобеспечения школы;

- организация подготовки специалистов, а также обучение личного состава и учащихся действиям в условиях угрозы и возникновения ЧС;
- разработка предложений по финансовому и материально-техническому обеспечению мероприятий по предупреждению и уменьшению тяжести последствий ЧС в школе, по созданию, содержанию и поддержанию в готовности к действиям в ЧС сил и средств ликвидации последствий ЧС и оказания помощи пострадавшим;
- организация изучения и распространения в школе опыта в области предупреждения ЧС и ликвидации их последствий;
- оперативное рассмотрение и разработка неотложных мер в связи с обострением эпидемической или экологической обстановки, угрозой техногенных аварий, катастроф природного происхождения, террористических актов.

3.2. В режиме повышенной готовности:

- прогнозирование возможной обстановки при угрозе возникновения ЧС;
- контроль и оказание помощи личному составу и учащимся в выполнении мероприятий, предусмотренных планом для данного режима готовности;

3.3. В режиме чрезвычайной ситуации:

- обеспечение своевременного оповещения персонала и учащихся школы о возникновении ЧС;
- проведение эвакуационных мероприятий в пределах своей компетенции;
- информирование персонала и учащихся школы об обстановке в районе и режимах поведения;
- осуществление мер по защите жизни и здоровья учащихся и персонала, обеспечению общественной безопасности.

4. ПРАВА КОМИССИИ ПО ГО И ЧС

4.1. Для решения поставленных задач и выполнения возложенных на нее функций Комиссия по ГО и ЧС имеет право:

- осуществлять контроль подготовки сил и средств школы к предупреждению ЧС и ликвидации их последствий, а также деятельности персонала школы по предупреждению ЧС и ликвидации их последствий;
- разрабатывать и вносить на рассмотрение органов управления школы проекты решений по вопросам, связанным с предупреждением ЧС и ликвидацией их последствий, обеспечением экологической безопасности; участвовать в обсуждении указанных вопросов;
- рассматривать и оценивать состояние безопасности школы, заслушивать на заседании комиссии по ГО и ЧС классных руководителей по данному вопросу, ставить в установленном порядке вопрос о привлечении к ответственности должностных лиц, по вине которых возникла угроза возникновения или возникла ЧС;
- приводить в готовность и привлекать в установленном порядке силы и средства школы к выполнению спасательных и других неотложных работ;
- усиливать в здании школы охрану общественного порядка, мест сосредоточения финансовых и материальных ценностей;
- в пределах своей компетенции принимать решения, обязательные для выполнения всеми учащимися и работниками школы.

5. СОСТАВ КОМИССИИ ПО ГО И ЧС

5.1. Персональный состав комиссии по ГО и ЧС утверждается приказом директора школы.

6. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ КЧС

6.1. Работа комиссии по ГО и ЧС осуществляется в соответствии с календарным планом действий при возникновении и во время ликвидации ЧС в Государственном бюджетном учреждении дополнительного образования «Детская художественная школа №2» г.Грозного,

утвержденным директором.

6.2. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости.

6.3. Решение принимается простым большинством голосов. При равенстве числа голосов, решающим является голос председателя комиссии.

7. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО

7.1. Заседания комиссии оформляются протоколами.

7.2. Подготовку, разработку, оформление и ведение документации комиссии осуществляет председатель комиссии.