

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ДЕТСКАЯ ХУДОЖЕСТВЕННАЯ ШКОЛА №2» г.ГРОЗНОГО

ПРИНЯТО

Педагогическим советом

Государственного бюджетного  
учреждения дополнительного  
образования «Детская  
художественная школа №2»  
г.Грозного

Протокол от 11.01.2021 г. №3

УТВЕРЖДЕНО

приказом

Государственного бюджетного  
учреждения дополнительного  
образования «Детская  
художественная школа №2»  
г.Грозного

от 11 января 2021 г. №08-ОД

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ  
ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ДЕТСКАЯ ХУДОЖЕСТВЕННАЯ ШКОЛА №2» г.ГРОЗНОГО**

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее положение разработано и принято в соответствии с законодательством Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Государственного бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская художественная школа №2» г.Грозного (далее – Школа).

1.2. Педагогический совет – коллегиальный орган управления Школой, действующий в целях реализации государственной политики по вопросам образования, культуры и искусства; совершенствования и развития Школы, повышения качества и эффективности образовательной деятельности.

1.3. Каждый сотрудник учреждения, занятый образовательной деятельностью, с момента приема на работу и до прекращения срока действия трудового договора является членами Педагогического совета. В состав Педагогического совета так же входит директор, его заместитель, председатель родительского комитета.

## **2. ЗАДАЧИ И СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА**

2.1. Педагогический совет:

- обсуждает и принимает решения по содержанию деятельности (план учебно-воспитательной работы, выбор и обоснование индивидуальных программ, учебные пособия и др.), ее формам и методам, способам реализации;
- утверждает образовательные программы;
- организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив, распространению передового опыта;
- аттестует обучающихся и переводит их из класса в класс;
- принимает решение о выпуске обучающихся, освоивших образовательные программы, соответствующие лицензии Школы;
- заслушивает и обсуждает отчеты преподавателей;
- вносит предложения о присвоении преподавателю квалификационных категорий;
- предоставляет педагогических работников к различным видам поощрений и присвоению званий;
- согласовывает вопрос предоставления отдельным педагогическим работникам длительного отпуска сроком до одного года;
- проводит опытно-экспериментальную работу, определяет направление взаимодействия Школы со средними специальными и высшими учебными заведениями, с другими юридическими и физическими лицами, общественными организациями;
- принимает решения о поощрении обучающихся, решения об отчислении обучающихся из Школы, когда иные меры педагогического и дисциплинарного воздействия исчерпаны, в порядке, определенном законодательством и Уставом Школы.
- принимает решения по всем другим вопросам профессиональной деятельности педагогических работников в соответствии со своей компетенцией, действующим законодательством и Положением о Педагогическом совете Школы, другими локальными актами.

## **3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА.**

3.1. Педагогический совет действует на основании Положения о Педагогическом совете Школы.

3.2. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью работы Школы.

3.3. Заседания Педагогического совета созываются не реже одного раза в полугодие в соответствии с планом работы Школы.

3.4. Председателем Педагогического совета является директор. Секретарь Педагогического совета избирается из числа педагогического коллектива сроком на один учебный год.

3.5. При Педагогическом совете создаются методические объединения, творческие группы, организующие работу по повышению квалификации преподавателей.

3.6. Решение Педагогического совета принимается большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос Председателя совета.

#### **4. ДОКУМЕНТАЦИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА.**

4.1. Заседания Педагогического совета оформляются протокольно. Протоколы подписываются Председателем и секретарем Педагогического совета.

4.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

4.3. Протоколы Педагогического совета Школы входят в номенклатуру дел, ведется согласно установленному порядку ведения документации и хранятся в Школе постоянно.

#### **5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.**

5.1. Настоящее Положение о Педагогическом совете Школы вводится в действие приказом директора Школы и действуют до замены новым Положением о Педагогическом совете Школы.

5.2. Изменения в Положение о Педагогическом совете Школы вносятся на основании решения Педагогического совета Школы, утвержденного приказом директора Школы.