

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДЕТСКАЯ ХУДОЖЕСТВЕННАЯ ШКОЛА №2» г.ГРОЗНОГО

ПРИНЯТО

Педагогическим советом

Государственного бюджетного
учреждения дополнительного
образования «Детская
художественная школа №2»
г.Грозного

Протокол от 11.01.2021 г. №3

УТВЕРЖДЕНО

приказом

Государственного бюджетного
учреждения дополнительного
образования «Детская
художественная школа №2»
г.Грозного

от 11 января 2021 г. №08-ОД

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ И ОСНОВАНИЯХ ПЕРЕВОДА,
ОТЧИСЛЕНИЙ И ВОССТАНОВЛЕНИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ
ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДЕТСКАЯ ХУДОЖЕСТВЕННАЯ ШКОЛА №2» г.ГРОЗНОГО**

1. Общие положения

1.1. Государственное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детская художественная школа №2» г. Грозного (далее – Школа) устанавливает порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся в соответствии с требованиями Федерального закона РФ от 21.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом Школы.

1.2. Перевод, отчисление и восстановление обучающихся осуществляются в соответствии с вышеперечисленными документами.

1.3. Настоящее Положение устанавливает основания и регулирует порядок перевода, отчисления и восстановления обучающихся Школы.

2. Порядок основания перевода

2.1. Перевод обучающихся в следующий класс.

2.1.1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательную программу соответствующего класса и не имеющие академической задолженности, переводятся в следующий класс приказом директора школы по решению Педагогического совета.

2.1.2. Обучающиеся по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам, проявившие высокий уровень подготовки по результатам промежуточной аттестации могут быть переведены через класс по рекомендации аттестационной комиссии на основании решения Педагогического совета.

2.1.3. Обучающиеся по дополнительным общеразвивающим и предпрофессиональным программам, имеющие по итогам года академическую задолженность по одному предмету, переводятся в следующий класс условно. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение срока, определенного Школой. В указанный период не включаются время болезни обучающегося.

2.1.4. Школа обязана создать условия обучающимся для ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

2.2. Перевод с одной образовательной программы на другую.

2.2.1. Особенности творческого развития обучающегося не исключают возможности его перевода с одной образовательной программы в области искусств на другую:

- с предпрофессиональной программы на общеразвивающую;
- с общеразвивающей программы на предпрофессиональную;
- с одной предпрофессиональной программы на другую предпрофессиональную.

2.2.2. Перевод учащихся с одной дополнительной общеобразовательной программы на другую осуществляется в целях:

- создания благоприятных условий для обучения, художественно-эстетического воспитания, творческого развития ребенка с учетом его индивидуальных потребностей и способностей;
- воспитания детей в творческой атмосфере, обстановке доброжелательности, эмоционально-нравственной отзывчивости, а также профессиональной требовательности;
- выработки наиболее эффективных способов достижения результатов;
- формирования у одаренных детей комплекса знаний, умений и навыков, позволяющих в дальнейшем осваивать профессиональные образовательные программы соответствующего вида искусств.

2.2.3. Основанием для перевода на другую образовательную программу являются:

- высказанное в письменной форме пожелание родителей (законных представителей) при условии соответствия уровня способностей, знаний, умений и навыков учащегося избранной программе и готовности к ее освоению;
- невозможность продолжения обучения по ранее избранной образовательной программе по причине недостаточности творческих способностей учащегося или иным причинам;

- возникновение у обучающегося медицинских показаний, предусматривающих иной режим посещения учебных занятий, нежели установленный учебным планом осваиваемой образовательной программы.

2.3. Перевод учащихся по инициативе родителей (законных представителей).

2.3.1. Основанием для перевода является заявление родителя (законного представителя).

2.3.2. Заместитель директора рассматривает заявление по указанию директора и проводит следующие организационные мероприятия:

- проводит личное собеседование с учащимся, его родителями (законными представителями), преподавателями учащегося;
- определяет соответствие изученных учащимся дисциплин по учебному плану дополнительной общеобразовательной программы, на которую намерен перейти учащийся, устанавливает разницу, возникшую из-за отличий учебных планов;
- определяет, на какой год обучения (класс) может быть переведен учащийся;
- устанавливает общий срок обучения (нормативный или сокращенный).

2.3.3. Если из-за разницы в учебных планах обнаруживаются неизученные дисциплины, то учащемуся устанавливаются сроки для ликвидации академической задолженности.

2.3.4. По окончании всех процедур заместитель директора согласовывает все вопросы о переводе учащегося с директором школы.

2.3.5. Перевод учащегося утверждается директором школы и оформляется приказом.

2.4. Перевод учащихся по инициативе школы.

2.4.1. Педагогический совет, руководствуясь целями, указанными в разделе 2.2.2. настоящего Положения может рекомендовать осуществление перевода учащегося на другую дополнительную образовательную программу.

2.4.2. В случае принятия Педагогическим советом решения о невозможности продолжения обучения по причине недостаточности творческих способностей обучающегося, школа обязана проинформировать о данном решении родителей (законных представителей) обучающегося и обеспечить его перевод на другую предпрофессиональную или соответствующую дополнительную общеразвивающую общеобразовательную программу либо предоставить возможность повторного обучения в соответствующем классе.

2.4.3. Рекомендация Педагогического совета доводится до сведения родителей (законных представителей) учащегося. В случае согласия на перевод родители (законные представители) пишут заявление на имя директора.

2.4.4. Особенности творческого развития обучающегося в школе не исключают возможности перевода обучающегося с одной дополнительной общеразвивающей программы на предпрофессиональную путем перезачета часов в соответствии с учебным планом и при условии досдачи дисциплин обязательной части учебного плана кроме выпускного класса (на основании решения педсовета). Рекомендация Педагогического совета доводится до сведения родителей (законных представителей) учащегося. В случае согласия на перевод родители (законные представители) пишут заявление на имя директора. Перезачет часов оформляется справкой о зачете часов учебных предметов (Приложение 1). В указанную справку перечень зачтенных предметов вносится в соответствии с перечнем учебных предметов обязательной части соответствующей дополнительной предпрофессиональной программы.

2.5. Прием обучающихся в Школу в порядке перевода из другой образовательной организации для продолжения обучения по образовательной программе соответствующей направленности.

2.5.1 Обучающиеся, переходящие в Школу из другой образовательной организации, реализующей образовательную программу соответствующей направленности, могут быть зачислены в Школу при наличии в Школе вакантных мест. Обучающиеся могут быть зачислены в тот же класс, в котором они числились до перехода, на основании заявления родителей (законных представителей), справке о периоде обучения с прежнего места учебы и при условии положительных результатов просмотра работ и собеседования, проведенных

преподавателями Школы. В этом случае Школа производит зачет результатов освоения учащимися учебных предметов в другой образовательной организации.

2.5.2. При приеме обучающихся в порядке перевода из другой образовательной организации Школа обязана ознакомить обучающихся и их родителей (законных представителей) со свидетельством о государственной регистрации, Уставом, Лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательной программой в области искусств и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности учащегося.

2.5.3. Перевод обучающегося в Школу из другого образовательного учреждения осуществляется в течение всего учебного года, при наличии вакантного места.

2.5.4. Порядок подачи документов определяется Правилами приема обучающихся на дополнительные предпрофессиональные и общеразвивающие программы.

2.5.5. Обучающиеся, поступающие в школу из другой образовательной организации и не подтвердившие в процессе просмотра или собеседования уровня подготовки, соответствующего классу, могут быть зачислены в класс, соответствующий их фактическому уровню подготовки при наличии согласия их родителей (законных представителей).

2.5.6. Прием обучающихся в порядке перевода из другой образовательной организации оформляется приказом директора о зачислении обучающегося в Школу.

2.5.7. При приеме поступающих на дополнительные предпрофессиональные программы в случае отсутствия у поступающего справки об обучении (периоде обучения) в сторонней образовательной организации, рекомендуется дополнять решение приемной комиссии справкой о зачете часов учебных предметов по результатам просмотра (Приложение 2). В указанную справку перечень зачтенных предметов вносится в соответствии с перечнем учебных предметов обязательной части соответствующей дополнительной предпрофессиональной программы.

2.6. Перевод в другую образовательную организацию для продолжения обучения по образовательной программе соответствующей направленности.

2.6.1. Перевод обучающихся из Школы в другую образовательную организацию для продолжения обучения по образовательной программе соответствующей направленности осуществляется:

- по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Школы, в том числе в случае ликвидации Школы, аннулирования, либо приостановления действия лицензии на право ведения образовательной деятельности.

2.6.2. Перевод обучающихся из Школы в другую образовательную организацию для продолжения обучения по образовательной программе соответствующей направленности по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся осуществляется в течение всего учебного года по заявлению родителей (законных представителей) обучающихся. Перевод обучающегося оформляется приказом директора об отчислении в связи с переводом в другую образовательную организацию.

2.6.3. В случае прекращения деятельности Школы, аннулирования лицензии на право ведения образовательной деятельности, учредитель Школы и (или) уполномоченный им орган управления Школой обеспечивают перевод несовершеннолетних обучающихся с согласия их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующей направленности. В случае приостановления лицензии, учредитель Школы и (или) уполномоченный им орган управления Школой обеспечивают перевод несовершеннолетних обучающихся по заявлению их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам

соответствующей направленности. Перевод обучающихся оформляется приказом об отчислении в связи с переводом в другую образовательную организацию.

2.6.4. При переводе в другую образовательную организацию для продолжения обучения по образовательной программе соответствующей направленности, обучающимся (родителям или законным представителям) в трехдневный срок после издания распорядительного акта (приказа директора) об отчислении выдается справка об обучении в соответствии с Порядком выдачи справки об обучении или периоде обучения.

3. Порядок и основания отчисления обучающихся.

3.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Школы:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- досрочно по основаниям, установленным законодательством об образовании.

3.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- по инициативе обучающегося (родителей или законных представителей несовершеннолетнего обучающегося), в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения дополнительной образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- по инициативе Школы в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста 15 (пятнадцати) лет, отчисления, как меры дисциплинарного взыскания;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Школы, в том числе в случае ликвидации Школы.

3.3. За неисполнение или нарушение Устава Школы, Правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания – замечание, выговор, отчисление из Школы.

3.4. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся дошкольного и младшего школьного возраста, а также к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости).

3.5. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул, академического отпуска.

3.6. При выборе меры дисциплинарного взыскания Школа должна учитывать тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение совета родителей (законных представителей).

3.7. По решению Школы за неоднократное совершение дисциплинарных проступков, предусмотренных п. 3.3 настоящего Порядка, допускается применение отчисления несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста 15 (пятнадцати) лет, из Школы, как меры дисциплинарного взыскания. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в Школе оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Школы, а также нормальное функционирование Школы.

3.8. Досрочное прекращение образовательных отношений (отчисление) по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств перед Школой.

3.9. Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт (приказ) об отчислении обучающегося из Школы. Права и обязанности

обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Школы, прекращаются с даты его отчисления из Школы.

3.10. При досрочном прекращении образовательных отношений Школа в трехдневный срок после издания распорядительного акта (приказа) директора об отчислении обучающегося, отчисленному лицу либо родителю (законному представителю) выдает справку об обучении в соответствии с Порядком выдачи справки об обучении или периоде обучения.

4. Порядок и основания восстановления обучающихся.

4.1. Обучающийся, отчисленный из Школы до завершения освоения образовательной программы по тем или иным причинам, имеет право на восстановление для обучения в течение 5 (пяти) лет после отчисления при условии наличия вакантных мест.

4.2. В зависимости от срока, прошедшего с момента отчисления, обучающийся после прослушивания и собеседования может быть принят в порядке восстановления в тот же класс либо с повторением одного и более классов, а также, по индивидуальному учебному плану или сокращенным образовательным программам.

4.3. Обучающиеся по дополнительным общеразвивающим программам, прерывание обучения которых не превысило одной четверти, при положительных результатах текущей и промежуточной аттестации, могут продолжить обучение согласно учебному плану.

4.4. В случае, если обучающийся при отчислении не прошел промежуточную аттестацию за соответствующий год, за ним признается академическая задолженность, которую он обязан ликвидировать в установленные ему сроки.

4.5. Решение о восстановлении обучающегося оформляется приказом директора.

4.6. Восстановление обучающегося производится на основании личного заявления родителей (законных представителей) на имя директора Школы.

Приложение 1 к Положению о
порядке и основаниях перевода,
отчислений и восстановлений
обучающихся Государственного
бюджетного учреждения
дополнительного образования
«Детская художественная школа №2»
г.Грозного

**Справка
о зачете результатов освоения обучающимся учебных предметов**

На основании представленных документов

_____ (вписать представленные документы)

зачесть _____
(ФИО поступающего)

поступающему на обучение по образовательной программе

_____ (наименование образовательной программы)

в _____ класс, следующие предметы, изученные в сторонней
образовательной организации, имеющей юридический адрес:

- | | |
|----|---|
| 1. | _____ (предмет) в объеме _____ часов _____ (оценка) |
| 2. | _____ (предмет) в объеме _____ часов _____ (оценка) |
| 3. | _____ (предмет) в объеме _____ часов _____ (оценка) |
| 4. | _____ (предмет) в объеме _____ часов _____ (оценка) |
| 5. | _____ (предмет) в объеме _____ часов _____ (оценка) |

Справка сторонней организации прилагается.

_____/_____
(подпись с расшифровкой)

« _____ » _____ 202__ г.

М.П.

Приложение 2 к Положению о
порядке и основаниях перевода,
отчислений и восстановлений
обучающихся Государственного
бюджетного учреждения
дополнительного образования
«Детская художественная школа №2»
г.Грозного

Справка
о зачете часов учебных предметов по результатам просмотра

На основании проведенного просмотра, приемная комиссия по отбору поступающих определила уровень подготовки

(ФИО поступающего)

соответствующим требованиям к уровню подготовки учащегося
_____ класса _____

(наименование образовательной программы)

_____ что позволяет зачесть следующие предметы в объеме:

1. _____ (предмет) в объеме _____ часов _____ (оценка)
2. _____ (предмет) в объеме _____ часов _____ (оценка)
3. _____ (предмет) в объеме _____ часов _____ (оценка)
4. _____ (предмет) в объеме _____ часов _____ (оценка)
5. _____ (предмет) в объеме _____ часов _____ (оценка)

Председатель Приемной комиссии _____ / _____
(подпись) (ФИО)

Члены Приемной комиссии _____ / _____
(подпись) (ФИО)

_____ / _____
(подпись) (ФИО)

_____ / _____
(подпись) (ФИО)

_____ / _____
(подпись) (ФИО)