

СОГЛАСОВАНО
Протокол заседания
педагогического совета

от 30.09.2016г. № 2

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ ДО
ДХШ № 2 г. Грозного
А. Аздамиров А.Х.
«30» сентября 2016г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об оказании дополнительных платных образовательных услуг, в том числе, пользование учебниками и учебными пособиями обучающимися, осваивающими учебные предметы, курсы, дисциплины за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и (или) получающими платные образовательные услуги.

МБОУ ДО «ДХШ № 2» г. Грозного

І. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработанное в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании», Законом Российской Федерации «О защите прав потребителей», Постановлением Правительства Российской Федерации «Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг» от 05.07.2001 № 505, Типовым Положением об образовательном учреждении дополнительного образования, регулирует отношения, возникающие между потребителем и исполнителем при оказании дополнительных платных образовательных услуг МБОУ ДО «ДХШ №2» г. Грозного.

«Заказчик» - организация или гражданин, имеющие намерение заказать, либо заказывающие образовательные услуги для себя или несовершеннолетних граждан.

«Потребитель» — организация или гражданин, получающие образовательные услуги лично.

«Исполнитель» - муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Детская художественная школа №2» г. Грозного.

Дополнительные платные образовательные услуги – это образовательные услуги МБОУ ДО «ДХШ №2» г. Грозного. В платных образовательных группах возраст не ограничивается нижним и верхним пределом, а зависит от конкретной программы.

1.2. Платные дополнительные образовательные услуги предоставляются с целью развития мотивации личности к познанию и творчеству, всестороннего удовлетворения образовательных потребностей граждан.

1.3. Положение определяет порядок и условия предоставления дополнительных платных образовательных услуг в МБОУ ДО «ДХШ №2» г. Грозного.

1.4. Платные дополнительные образовательные услуги оказываются всем желающим на основании договора между образовательным учреждением и физическими лицами.

1.5. Перечень платных дополнительных образовательных услуг, которые может оказывать школа, указан в Уставе МБОУ ДО «ДХШ №2» г. Грозного, утвержденном учредителем и приложении 1 к договору настоящего положения.

1.6. Платная образовательная деятельность учреждения не относится к предпринимательской.

II. ВИДЫ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ В МБОУ ДО «ДХШ №2» г. ГРОЗНОГО

2.1. К платным образовательным услугам, предоставляемым МБОУ ДО «ДХШ №2» г. Грозного, относятся:

- а) организация изучения специальных дисциплин сверх часов и сверх программы по данной дисциплине, предусмотренной учебным планом;
- б) преподавание специальных курсов, дисциплин;
- в) обучение в подготовительных группах для осуществления подготовки к образовательному процессу в МБОУ ДО «ДХШ № 2» г. Грозного;
- г) осуществление репетиторства поступающих в средне-специальные и высшие учебные заведения художественной направленности;
- д) проведение консультаций для поступающих в средне-специальные и высшие учебные заведения художественной направленности;

III. ОРГАНИЗАЦИЯ ПЛАТНЫХ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ

3.1. Для организации платных дополнительных образовательных услуг образовательное учреждение:

- изучает спрос в дополнительных образовательных услугах и определяет предполагаемый контингент обучающихся;
- создает условия для предоставления платных дополнительных образовательных услуг с учетом требований по охране и безопасности здоровья обучающихся;
- составляет смету расходов на привлеченные средства;
- заключает договор с заказчиками на оказание платных дополнительных образовательных услуг, предусмотрев в нем характер оказываемых услуг, срок действия договора, ответственность образовательного учреждения за предоставление услуг в полном объеме, размер и условия оплаты предоставляемых услуг (форма договора в Приложении к договору);
- заключает договор о возмездном оказании платных дополнительных образовательных услуг с преподавателями, дополнительные соглашения с другим персоналом (по необходимости).

3.2. На основании заключенных договоров издает приказы об организации работы учреждения по оказанию платных дополнительных образовательных услуг, предусматривающие: смету затрат на проведение платных дополнительных образовательных услуг, учебные планы, программы.

3.3. Для обеспечения учета платных дополнительных образовательных услуг заключен договор с централизованной бухгалтерией отдела культуры и информационной политики администрации г. Грозного.

IV. УСЛОВИЯ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ

4.1. Наличие у учреждения права по оказанию дополнительных платных образовательных услуг предусматривается Уставом школы и лицензией на осуществление образовательной деятельности.

4.2. По каждому виду дополнительных платных образовательных услуг школа должна иметь рабочую учебную программу, утвержденную директором.

4.3. МБОУ ДО «ДХШ № 2» г. Грозного края обязана создать условия для проведения дополнительных платных образовательных услуг, гарантирующие охрану жизни и безопасности здоровья обучающихся.

V. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ

5.1. Для ознакомления заказчиков, потребителей подготовить перечень дополнительных платных образовательных услуг с определенной договорной стоимостью одного часа услуги на человека или группу учащихся.

5.2. Издать приказ директора школы об организации конкретных видов дополнительных платных образовательных услуг с определением кадрового состава, занятого предоставлением этих услуг.

5.3. Принять заявления у родителей (законных представителей) обучающихся, желающих получать дополнительные платные образовательные услуги. На основании заявлений сформировать группы, составить расписание оказания дополнительных платных образовательных услуг с указанием времени, помещений и тех работников, кто их оказывает.

5.4. Составить смету доходов и расходов по дополнительным платным образовательным услугам на текущий учебный год и заключить с заказчиками, потребителями договоры на оказание дополнительных платных образовательных услуг.

5.5. Оформить трудовые и гражданско-правовые отношения с работниками и специалистами, занятыми в предоставлении дополнительных платных образовательных услуг:

- заключить со специалистами, занятыми преподавательской деятельностью договоры возмездного оказания услуги по обучению, при необходимости с работниками, занятыми обеспечением и обслуживанием деятельности по предоставлению дополнительных платных образовательных услуг – дополнительное соглашение;

5.6. Оформить, обеспечить хранение в виде копий следующие документы:

- Устав с обозначенным наличием дополнительных платных образовательных услуг и порядком их предоставления (на договорной основе);
- утвержденные программы по каждому виду дополнительных платных образовательных услуг;
- смету доходов и расходов по дополнительным платным образовательным услугам на текущий учебный год;
- приказ директора школы об организации оказания дополнительных платных образовательных услуг;
- расписание оказания дополнительных платных образовательных услуг;
- договоры с заказчиками, потребителями;
- ксерокопии квитанций об оплате;
- трудовые соглашения и договоры возмездного оказания услуги по обучению с педагогами и специалистами.

VI. ПОРЯДОК ОФОРМЛЕНИЯ ОПЛАТЫ И УЧЕТА ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ.

6.1. Предоставление дополнительных платных образовательных услуг оформляется договором с заказчиками, потребителями, которым регламентируются условия и сроки их получения, цена и порядок расчетов, права, обязанности и ответственность сторон.

6.2. Цены на дополнительные платные образовательные услуги устанавливаются в соответствии с гражданским законодательством РФ, то есть по соглашению сторон и утверждаются приказом директора школы.

VII. РАСХОДОВАНИЕ СРЕДСТВ, ПОЛУЧЕННЫХ ЗА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ

7.1. Средства, полученные школой от оказания дополнительных платных образовательных услуг, относятся к дополнительным привлеченным финансовым средствам школы. Доход от деятельности МБОУ ДО «ДХШ №2» г. Грозного по оказанию дополнительных платных образовательных услуг используется в соответствии с уставными целями, на основании сметы доходов и расходов учреждения на функционирование и развитие учреждения, в том числе на:

- заработную плату и различные виды доплат работникам учреждения
- приобретение предметов хозяйственного пользования;
- обустройство интерьера;
- проведение ремонтных работ;
- и другие нужды.

7.2. Расходование средств, полученных за предоставление дополнительных платных образовательных услуг, производится в соответствии с утвержденной сметой расходов.

VIII. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЗАКАЗЧИКОВ, ПОТРЕБИТЕЛЕЙ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ

8.1. Заказчики, потребители, пользующиеся дополнительными платными образовательными услугами, вправе требовать предоставления услуг надлежащего качества, сведений о наличии.

8.2. Заказчики, потребители, пользующиеся дополнительными платными образовательными услугами, обязаны:

оплатить в полном объеме и в оговоренные договором сроки стоимость предоставленной образовательной услуги;

выполнять требования школы, обеспечивающие качественное предоставление образовательной услуги;

выполнять иные обязанности, предусмотренные договором.

8.3. В соответствии с законодательством РФ школа несет ответственность перед заказчиком, потребителем за неисполнение или ненадлежащее исполнение условий договора, несоблюдение требований, предъявляемых к оказанию образовательных услуг.

8.4. При нарушении МБОУ ДО «ДХШ № 2» г. Грозного своих обязательств заказчик, потребитель вправе:

назначить новый срок исполнения услуги;

потребовать уменьшения стоимости предоставленной услуги;

потребовать исполнения услуги другим специалистом;

расторгнуть договор и потребовать возмещения убытков в порядке, определенном законодательством РФ.

8.5. Претензии и споры, возникающие между заказчиком, потребителем и МБОУ ДО «ДХШ № 2» г. Грозного, разрешаются по соглашению сторон, при отсутствии согласия - в судебном порядке в соответствии с законодательством РФ.

IX. КОНТРОЛЬ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ

9.1. Порядок определения дополнительных платных образовательных услуг устанавливается учредителем.

Контроль за организацией и качеством выполнения дополнительных платных образовательных услуг, а также правильностью взимания платы с заказчика, потребителей, осуществляет в пределах своей компетенции МБОУ ДО «ДХШ № 2» г. Грозного.

9.2. Контроль за предоставлением платных дополнительных образовательных услуг и по организации их предоставления возлагается на директора и заместителя директора по учебно-воспитательной работе. Размер доплаты к заработной плате администрации школы устанавливается ежемесячно на основании приказа директора школы в соответствии с принятым в МБОУ ДО «ДХШ № 2» г. Грозного, положением о премировании, доплатах и надбавках.

9.3. Все ежемесячные доплаты производятся из средств заказчиков, потребителей услуг и включаются в смету доходов и расходов по платным образовательным услугам.

9.4. Школа обязана проводить анализ состояния дополнительных платных образовательных услуг по следующим параметрам:

- виды услуг;
- перечень программ;
- количество потребителей, получающих дополнительные платные образовательные услуги;
- качество оказываемых дополнительных образовательных услуг;
- стоимость дополнительных платных образовательных услуг;
- оплата труда работников, участвующих в оказании дополнительных платных образовательных услуг.

Х. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

10.1. Ответственность за организацию и качество дополнительных платных образовательных услуг в школе несет директор.

10.2. Преподаватели, занимающиеся оказанием дополнительных платных образовательных услуг, за нарушение требований настоящего положения, за реализацию программ не в полном объеме, привлекаются директором школы к дисциплинарной ответственности.

10.3. МБОУ ДО «ДХШ № 2» г. Грозного обязана ежегодно готовить отчет о поступлении и использовании внебюджетных средств за предоставление дополнительных платных образовательных услуг и доводить его до сведения заказчиков, потребителей.

10.4. Учредитель вправе приостановить оказание дополнительных образовательных платных услуг, если они осуществляются с нарушением Закона РФ «Об образовании», иных норм действующего законодательства Российской Федерации.

Договор
об оказании платных дополнительных образовательных услуг
муниципальным бюджетным образовательным учреждением
дополнительного образования «Детская художественная школа № 2»
г. Грозного

(место заключения договора)

(дата заключения договора)

Образовательное учреждение _____

(полное наименование учреждения)

(в дальнейшем – Исполнитель) на основании лицензии № _____,
выданной _____

(наименование органа, выдавшего лицензию)

на срок с « ____ » _____ г. до « ____ » _____ г., и
свидетельства о государственной регистрации № _____,
выданного _____

(наименование органа, выдавшего свидетельство)

на срок с « ____ » _____ г. до « ____ » _____ г., в
лице _____

(должность, фамилия, имя и отчество)

действующего на основании Устава Исполнителя, с одной стороны, и

(фамилия, имя, отчество и статус законного представителя)

(в дальнейшем – Заказчик) _____

(фамилия, имя, отчество обучающегося)

(в дальнейшем – Потребитель), с другой стороны, заключили в соответствии
с Гражданским кодексом Российской Федерации, Законами Российской
Федерации «Об образовании» и «О защите прав потребителей», а также
Постановлением Правительства Российской Федерации «Об утверждении
Правил оказания платных образовательных услуг» от 05.07.2001 № 505,
настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

Исполнитель предоставляет, а Заказчик оплачивает дополнительные
образовательные услуги, наименование и количество которых определено в
приложении 2, являющемся неотъемлемой частью настоящего договора.
Срок обучения в соответствии с учебным планом (индивидуально, в группе)
составляет _____.

2. ОБЯЗАННОСТИ ИСПОЛНИТЕЛЯ

Исполнитель обязан:

2.1. Организовать и обеспечить надлежащее исполнение услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего договора. Дополнительные образовательные услуги оказываются в соответствии с учебным планом, годовым календарным учебным графиком и расписанием занятий, разрабатываемыми Исполнителем.

2.2. Обеспечить для проведения занятий помещения, соответствующие санитарным и гигиеническим требованиям, а также оснащение, соответствующее обязательным нормам и правилам, предъявляемым к образовательному процессу.

2.3. Во время оказания дополнительных образовательных услуг проявлять уважение к личности Потребителя, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Потребителя с учетом его индивидуальных особенностей.

2.4. Сохранить место за Потребителем в случае его болезни, лечения, карантина, отпуска родителей, каникул и в других случаях пропуска занятий по уважительным причинам.

2.5. Уведомить Заказчика о нецелесообразности оказания Потребителю образовательных услуг в объеме, предусмотренном разделом 1 настоящего договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данных услуг.

3. ОБЯЗАННОСТИ ЗАКАЗЧИКА

3.1. Своевременно вносить плату за предоставленные услуги, указанные в разделе 1 настоящего договора.

3.2. При поступлении Потребителя в МБОУ ДО «ДХШ № 2» г. Грозного и в процессе его обучения своевременно предоставлять все необходимые документы, предусмотренные Уставом МБОУ ДО «ДХШ № 2» г. Грозного.

3.3. Незамедлительно сообщать руководителю Исполнителя об изменении контактного телефона и места жительства.

- 3.4. Извещать руководителя Исполнителя об уважительных причинах отсутствия Потребителя на занятиях.
- 3.5. По просьбе Исполнителя приходить для беседы при наличии претензий Исполнителя к поведению Потребителя или его отношению к получению дополнительных образовательных услуг.
- 3.6. Проявлять уважение к педагогам, администрации и техническому персоналу Исполнителя.
- 3.7. Возмещать ущерб, причиненный Потребителем имуществу Исполнителя в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 3.8. Обеспечить Потребителя за свой счет предметами, необходимыми для надлежащего исполнения Исполнителем обязательств по оказанию дополнительных образовательных услуг, в количестве, соответствующем возрасту и потребностям Потребителя.
- 3.9. В случае выявления заболевания Потребителя (по заключению учреждений здравоохранения) освободить Потребителя от занятий и принять меры по его выздоровлению.

4. ОБЯЗАННОСТИ ПОТРЕБИТЕЛЯ

Потребитель обязан:

- 4.1. Посещать занятия, указанные в учебном расписании.
- 4.2. Выполнять задания по подготовке к занятиям, даваемые преподавателями.
- 4.3. Соблюдать учебную дисциплину и общепринятые нормы поведения, в частности, проявлять уважение к преподавателям, администрации и техническому персоналу Исполнителя и другим обучающимся, не посягать на их честь и достоинство.
- 4.4. Бережно относиться к имуществу Исполнителя.

5. ПРАВА ИСПОЛНИТЕЛЯ, ЗАКАЗЧИКА, ПОТРЕБИТЕЛЯ

- 5.1. Исполнитель вправе отказать Заказчику и Потребителю в заключении договора на новый срок по истечении действия настоящего договора, если Заказчик, Потребитель в период его действия допускали нарушения, предусмотренные гражданским законодательством и настоящим договором и

дающие Исполнителю право в одностороннем порядке отказаться от исполнения договора.

5.2. Заказчик вправе требовать от Исполнителя предоставления информации:

- по вопросам, касающимся организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего договора, образовательной деятельности Исполнителя и перспектив ее развития;
- об успеваемости, поведении, отношении Потребителя к учебе и его способностях в отношении обучения по отдельным предметам учебного плана.

Заказчик и Потребитель, надлежащим образом исполнившие свои обязательства по настоящему договору, имеют преимущественное право на заключение договора на новый срок по истечении срока действия настоящего договора.

5.3. Потребитель вправе:

обращаться к работникам Исполнителя по всем вопросам деятельности образовательного учреждения; получать полную и достоверную информацию об оценке своих знаний и критериях этой оценки; пользоваться имуществом Исполнителя, необходимым для обеспечения образовательного процесса, во время занятий, предусмотренных расписанием.

6. ОПЛАТА УСЛУГ

6.1. Заказчик _____ ежемесячно _____ В
(указать период оплаты - ежемесячно, ежеквартально, по четвертям, полугодиям или иной платежный период)

рублях оплачивает услуги, указанные в разделе 1 настоящего договора, в сумме _____.

7. ОСНОВАНИЯ ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

7.1. Условия, на которых заключен настоящий договор, могут быть изменены либо по соглашению сторон, либо в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

(банковские реквизиты
или счет в казначействе)

подпись
М.П.

(адрес)

(контактный телефон)

подпись

(паспортные данные)

(адрес)

(контактный телефон)

подпись

ПЕРЕЧЕНЬ
ПЛАТНЫХ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ

К платным образовательным услугам, предоставляемым
МБОУ ДО «ДХШ №2» г. Грозного, относятся:

- а) организация изучения специальных дисциплин сверх часов и сверх программы по данной дисциплине, предусмотренной учебным планом;
- б) преподавание специальных курсов, дисциплин;
- в) обучение детей младшего возраста в подготовительных группах;
- г) осуществление репетиторства для детей, поступающих в средне-специальные и высшие учебные заведения художественной направленности;
- д) проведение консультаций для поступающих в средне-специальные и высшие учебные заведения художественной направленности;
- е) обучение лиц, старше 18 лет.

Пользование учебниками и учебными пособиями обучающимися, осваивающими учебные предметы, курсы, дисциплины за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и (или) получающими платные образовательные услуги.

I. Основные задачи

1.1. Основными задачами библиотеки являются:

а) обеспечение участникам образовательного процесса - обучающимся, педагогическим работникам, родителям (иным законным представителям) обучающихся (далее - пользователям) - доступа к информации, знаниям, идеям, культурным ценностям посредством использования библиотечно-информационных ресурсов Школы на различных носителях: бумажном (книжный фонд, фонд периодических изданий); магнитном (фонд аудио- и видеокассет); цифровом (CD-диски); коммуникативном (компьютерные сети) и иных носителях;

б) воспитание культурного и гражданского самосознания, помощь в социализации обучающегося, развитии его творческого потенциала;

в) формирование навыков независимого библиотечного пользователя: обучение поиску, отбору и критической оценке информации;

г) совершенствование предоставляемых библиотекой услуг на основе внедрения новых информационных технологий и компьютеризации библиотечно-информационных процессов, формирование комфортной библиотечной среды.

II. Права и обязанности пользователей библиотеки

2.1. Пользователи библиотеки имеют право:

а) получать полную информацию о составе библиотечного фонда, информационных ресурсах и предоставляемых библиотекой услугах;

б) пользоваться справочно-библиографическим аппаратом библиотеки;

в) получать консультационную помощь в поиске и выборе источников информации;

г) получать во временное пользование на абонементе печатные издания, аудиовизуальные документы и другие источники информации;

д) продлевать срок пользования документами;

е) получать тематические, фактографические, уточняющие и библиографические справки на основе фонда библиотеки;

ж) получать консультационную помощь в работе с информацией на нетрадиционных носителях при пользовании электронным и иным оборудованием;

з) участвовать в мероприятиях, проводимых библиотекой; и) обращаться для разрешения конфликтной ситуации к руководителю Школы.

2.2. Пользователи библиотеки обязаны:

- а) соблюдать правила пользования библиотекой;
- б) бережно относиться к произведениям печати (не вырывать, не загибать страниц, не делать в книгах подчеркиваний, пометок), иным документам на различных носителях, оборудованию, инвентарю;
- в) поддерживать порядок расстановки документов в открытом доступе библиотеки, расположения карточек в каталогах и картотеках;
- г) пользоваться ценными и справочными документами только в помещении библиотеки;
- д) убедиться при получении документов в отсутствии дефектов, а при обнаружении проинформировать об этом работника библиотеки. Ответственность за обнаруженные дефекты в сдаваемых документах несет последний пользователь;
- е) расписываться в читательском формуляре за каждый полученный документ; ж) возвращать документы в библиотеку в установленные сроки;
- з) заменять документы библиотеки в случае их утраты или порчи им равноценными, либо компенсировать ущерб; и) полностью рассчитаться с библиотекой по истечении срока обучения или работы в общеобразовательном учреждении.

2.3. Порядок пользования библиотекой:

- а) запись обучающихся Школы в библиотеку производится по списочному составу класса в индивидуальном порядке, педагогических и иных работников общеобразовательного учреждения, родителей (иных законных представителей) обучающихся - по паспорту;
- б) перерегистрация пользователей библиотеки производится ежегодно;
- в) документом, подтверждающим право пользования библиотекой, является читательский формуляр;
- г) читательский формуляр фиксирует дату выдачи пользователю документов из фонда библиотеки и их возвращения в библиотеку.

2.4. Порядок пользования абонементом:

- а) пользователи имеют право получить на дом из многотомных изданий не более двух документов одновременно;
- б) максимальные сроки пользования документами:
 - учебники, учебные пособия - учебный год;
 - научно-популярная, познавательная, художественная литература - 14 дней;
 - периодические издания, издания повышенного спроса - 7 дней;
 - литература по ИЗО - 7 дней;
- в) пользователи могут продлить срок пользования документами, если на них отсутствует спрос со стороны других пользователей.