

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДЕТСКАЯ ХУДОЖЕСТВЕННАЯ ШКОЛА №2» г.ГРОЗНОГО

ПРИНЯТО

Педагогическим советом
Государственного бюджетного
учреждения дополнительного
образования «Детская
художественная школа №2»
г.Грозного
Протокол от 11.01.2021 г. №3

УТВЕРЖДЕНО

приказом
Государственного бюджетного
учреждения дополнительного
образования «Детская
художественная школа №2»
г.Грозного
от 11 января 2021 г. №08-ОД

**ПОРЯДОК
ЗАЧЕТА ГОСУДАРСТВЕННЫМ БЮДЖЕТНЫМ
УЧРЕЖДЕНИЕМ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДЕТСКАЯ ХУДОЖЕСТВЕННАЯ ШКОЛА №2» г.ГРОЗНОГО
РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ УЧЕБНЫХ
ПРЕДМЕТОВ В ДРУГИХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ
ОРГАНИЗАЦИЯХ**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок зачета Государственным бюджетным учреждением дополнительного образования «Детская художественная школа №2» г.Грозного (далее – Школа). результатов освоения обучающимися учебных предметов в других образовательных организациях (далее – Порядок) разработан в соответствии с пунктом 7 части 1 статьи 34 федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» в целях реализации академических прав обучающихся на зачет результатов освоения ими учебных предметов в других образовательных организациях.

2. Порядок зачета учебных предметов

2.1. Зачет учебных предметов предполагает:

- возможность приема обучающихся на сокращенную образовательную программу,
- реализацию образовательной программы по индивидуальному учебному плану, при этом решение о зачете учебного предмета освобождает обучающегося от повторного изучения соответствующего учебного предмета.

2.2. Условием зачета учебных предметов является наличие сформированных знаний, умений, навыков, соответствующих требованиям программы учебного предмета, которые могут подтверждаться соответствующими документами (справкой об обучении или периоде обучения, индивидуальным планом и другими документами, выданными в других образовательных организациях).

2.3. Решение о зачете учебных предметов принимает комиссия, сформированная директором Школы. На основании решения комиссии руководитель Школы издает соответствующий приказ. В случае отсутствия документов у обучающегося, подтверждающих успешность освоения учебного предмета, для принятия решения комиссия вправе назначить обучающемуся просмотр и собеседование.

Приложение 1 к Порядку зачета
Государственным бюджетным
учреждением дополнительного
образования «Детская художественная
школа №2» г.Грозного результатов
освоения обучающимися учебных
предметов в других образовательных
организациях

**Справка
о зачете результатов освоения обучающимися учебных предметов**

На основании представленных документов

_____ (вписать представленные документы)

зачесть _____
(ФИО поступающего)

поступающему на обучение по образовательной программе

(наименование образовательной программы)

в _____ класс, следующие предметы, изученные в сторонней
образовательной организации, имеющей юридический адрес:

1. _____ (предмет) в объеме _____ часов _____ (оценка)
2. _____ (предмет) в объеме _____ часов _____ (оценка)
3. _____ (предмет) в объеме _____ часов _____ (оценка)
4. _____ (предмет) в объеме _____ часов _____ (оценка)
5. _____ (предмет) в объеме _____ часов _____ (оценка)

Справка сторонней организации прилагается.

_____/_____
(подпись с расшифровкой)

« _____ » _____ 202__ г.

М.П.

Приложение 2 к Порядку зачета
Государственным бюджетным
учреждением дополнительного
образования «Детская художественная
школа №2» г.Грозного результатов
освоения обучающимися учебных
предметов в других образовательных
организациях

**Справка
о зачете часов учебных предметов по результатам просмотра**

На основании проведенного просмотра, приемная комиссия по отбору поступающих определила уровень подготовки

_____ (ФИО поступающего)

соответствующим требованиям к уровню подготовки учащегося _____ класса _____

(наименование образовательной программы)

что позволяет зачесть следующие предметы в объеме:

1. _____ (предмет) в объеме _____ часов _____ (оценка)
2. _____ (предмет) в объеме _____ часов _____ (оценка)
3. _____ (предмет) в объеме _____ часов _____ (оценка)
4. _____ (предмет) в объеме _____ часов _____ (оценка)
5. _____ (предмет) в объеме _____ часов _____ (оценка)

Председатель Приемной комиссии _____ / _____
(подпись) (ФИО)

Члены Приемной комиссии _____ / _____
(подпись) (ФИО)

_____ / _____
(подпись) (ФИО)

_____ / _____
(подпись) (ФИО)

_____ / _____
(подпись) (ФИО)