

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДЕТСКАЯ ХУДОЖЕСТВЕННАЯ ШКОЛА №2» г.ГРОЗНОГО

ПРИНЯТО

Педагогическим советом
Государственного бюджетного
учреждения дополнительного
образования «Детская
художественная школа №2»
г.Грозного
Протокол от 11.01.2021 г. №3

УТВЕРЖДЕНО

приказом
Государственного бюджетного
учреждения дополнительного
образования «Детская
художественная школа №2»
г.Грозного
от 11 января 2021 г. №08-ОД

**ПОЛОЖЕНИЕ
О РЕЖИМЕ ЗАНЯТИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ
ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДЕТСКАЯ ХУДОЖЕСТВЕННАЯ ШКОЛА №2» г. ГРОЗНОГО**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано с учетом:
- Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», статьи 29,30;
 - Санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденных Постановлением Главного Государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020г. № 28;
 - Устава Государственного бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская художественная школа №2» г. Грозного (далее - Школа).
- 1.2. Настоящее Положение регулирует режим организации образовательного процесса, каникул и регламентирует режим занятий обучающихся Школы.
- 1.3. Текст настоящего Положения размещается на официальном сайте Школы в сети Интернет.

2. Цели и задачи

- 2.1. Упорядочение учебно-воспитательного процесса в соответствии с нормативно-правовыми документами.
- 2.2. Обеспечение конституционных прав обучающихся на образование и здоровье сбережение.

3. Режим образовательного процесса

- 3.1. Учебный год в Школе начинается 1 сентября. Если этот день приходится на выходной день, то в этом случае учебный год начинается в первый, следующий за ним, рабочий день.
- 3.2. Продолжительность учебного года составляет 39 недель, продолжительность учебных занятий в первом классе составляет 32(33) недели, со второго по выпускной класс – 33 недели.
- 3.3. Учебный год составляют учебные периоды-четверти. Количество четвертей - 4.
- 3.4. После каждого учебного периода следуют каникулы (осенние, зимние, весенние, летние).
- 3.5. Продолжительность учебного года, каникул устанавливается годовым календарным учебным графиком, утверждаемым приказом директора Школы.
- 3.6. Обучение в Школе ведется:
- на русском языке;
 - продолжительность учебной недели – 6 дней
- 3.7. Продолжительность урока составляет - 40 минут.
- 3.8. Расписание занятий составляется заместителем директора и утверждается директором Школы.
- 3.9. Учебные занятия в Школе начинаются не ранее 08:00 часов и заканчиваются не позднее 20:00 час.
- 3.10. После каждого урока предусмотрена перемена 10 минут.
- 3.11. Величина недельной учебной нагрузки (количество учебных занятий) устанавливается в соответствии с учебным планом и программой.

4. Режим каникулярного времени.

- 4.1. Продолжительность каникул в течение учебного года составляет не менее 4 недель.
- 4.2. Продолжительность летних каникул составляет не менее 12 недель.

4.3. Для обучающихся в первом классе по общеобразовательным предпрофессиональным программам устанавливаются в течение года дополнительные недельные каникулы.

5. Режим внеурочной деятельности.

5.1. Режим внеурочной деятельности регламентируется планом работы Школы.

5.2. Проведение экскурсий, походов на концерты, выставки, поездки на конкурсы и другие внешкольные мероприятия с участием детей разрешаются только после издания соответствующего приказа директора Школы.

5.3. Ответственность за жизнь и здоровье детей при проведении подобных мероприятий несет педагогический работник, который назначен приказом директора. Если поездка организована по инициативе родителей, то ответственность за жизнь и здоровье детей они несут самостоятельно по заявлению на имя директора Школы.

5.4. Изменение в режиме работы Школы определяется приказом директора Школы в соответствие с нормативно-правовыми документами в случаях объявления карантина, приостановления образовательного процесса в связи с понижением температуры наружного воздуха.

6. Делопроизводство.

6.1. Режим работы Школы регламентируется следующими документами:

- Учебным планом работы на учебный год.
- Годовым календарным графиком
- Расписанием занятий.